

**Frühbucher-Rabatt  
bis 31.01.2022  
*Early Bird Offer  
until Jan 31, 2022***



**Standanmeldung  
*Application Form***

**Berlin, 8.–10.11.2022**

# Inhaltsverzeichnis

	Seite
Wichtige Daten.....	2
Standanmeldung - Blatt I (Aussteller/Produkte).....	3
Standanmeldung - Blatt II (Standfläche).....	4
Standanmeldung- Blatt III (Mitaussteller).....	5
Datenschutz .....	6
Komplettstand Classic.....	7
Komplettstand Comfort.....	8
Warengruppenverzeichnis.....	9
Media Package .....	11
Informationen gemäß EU-Datenschutz- grundverordnung (DSGVO) für Aussteller.....	13
Teilnahmebedingungen .....	17
Allgemeine Geschäftsbedingungen für Messen und Aus- stellungen / Messe Berlin .....	21

# Wichtige Daten

## Dauer der Veranstaltung

8.–10.11.2022

## Beginn der Hallenaufplanung

April 2022

## Halle

5.2

## Öffnungszeiten für Besucher

8.–10.11.2022, 9–17 Uhr

## für Aussteller

8.–10.11.2022, 8–18 Uhr

## Aufbaubeginn

4.11.2022, 7–22 Uhr

## Aufbauende

Am 7.11.2022

## Abbau

Ab 10.11.2022, 17 Uhr (Abbaubeginn am Stand)  
bis 12.11.2022, 22 Uhr

Auf- und Abbauezeiten täglich jeweils von 7 Uhr bis 22 Uhr  
(darüber hinausgehend nur nach Freigabe)

Fragen zu Aufbaudetails und zur Aufbauorganisation  
richten Sie bitte an:

Technische Veranstaltungskoordination

Tel. +49(0)30 / 3038-4025

Fax +49(0)30 / 3038-4198

messetechnik@messe-berlin.de

Änderungen vorbehalten, bitte beachten Sie hierzu ggf.  
später folgende Informationen.

# Contents

	Page
Important Dates.....	2
Application Form - Page I (Exhibitor/Products).....	3
Application Form - Page II (Stand Area).....	4
Application Form - Page III (Co-Exhibitor).....	5
Data protection .....	6
Complete Stand Classic.....	7
Complete Stand Comfort .....	8
Index of Product Groups.....	10
Media Package .....	12
Information according to EU-General Data Protection Regulation (GDPR) for exhibitors .....	15
Conditions of Participation.....	19
General Terms of Business for Messe Berlin Trade Fairs and Exhibitions .....	25

# Important Dates

## Duration of exhibition

November 8–10, 2022

## Start of hall planning process

April 2022

## Hall

5.2

## Opening hours for general public

November 8-10, 2022, 9 a.m.–5 p.m.

## for exhibitors

November 8-10, 2022, 8 a.m.–6 p.m.

## Commencement of stand construction

November 4, 2022, 7 a.m.–10 p.m.

## End of stand construction

November 7, 2022

## Stand dismantling

November 10, 2022, 5 p.m. (beginning of dismantling at stand)  
to November 12, 2022 to 10 p.m.

Construction and dismantling work may take place from 7 a.m.  
to 10 p.m. (longer hours by application only).

For questions concerning stand installation, details and coordi-  
nation, please contact:

Technical event coordination

Tel. +49(0)30 / 3038-4025

Fax +49(0)30 / 3038-4198

messetechnik@messe-berlin.de

We reserve the right to make alterations to this schedule.  
Please note any subsequent information as may apply.

# Standanmeldung / Application Form

## SmartHK 2022

Korrespondenzsprache/Language for the correspondence  Deutsch  English



**8.-10.11.2022**

Messe Berlin GmbH  
 Messedamm 22  
 14055 Berlin  
 DEUTSCHLAND/GERMANY

Tel. +49 30 3038 3600  
 Fax +49 30 3038 2120  
 SmartHK@messe-berlin.de

■ \_\_\_\_\_  
**Name des Ausstellers/Name of exhibitor**

\_\_\_\_\_

**Abweichender Ausstellernamen für Aufführung im Ausstellerverzeichnis/Differing Exhibitor Name for the entry in the exhibitor directory**

\_\_\_\_\_

Straße/Street \_\_\_\_\_

Land/Country \_\_\_\_\_ Postleitzahl/Postal code \_\_\_\_\_ Stadt/Town \_\_\_\_\_

Homepage \_\_\_\_\_ Firmen-E-Mail/Company E-mail \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/Person to contact \_\_\_\_\_ Mobil/Mobile phone \_\_\_\_\_

Ansprechpartner E-Mail/E-Mail of contact person \_\_\_\_\_ Tel./Fax (Ansprechpartner/Person to contact) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Zuständiger Geschäftsführer / responsible Managing Director \_\_\_\_\_

■ \_\_\_\_\_  
**Rechnungsempfänger/Invoicing address** (wenn abweichend von der oben aufgeführten Adresse /if different as listed above)

\_\_\_\_\_

Straße/Street \_\_\_\_\_

Postleitzahl/Postal code \_\_\_\_\_ Stadt/Town \_\_\_\_\_

Land/Country \_\_\_\_\_ Homepage \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

E-Mail E-Rechnung/E-Mail e-invoicing \_\_\_\_\_ Tel./Fax \_\_\_\_\_

**Art des Betriebes/The exhibitor is**

Hersteller/Manufacturer  Dienstleistung/Services  Handel/Agent  Handwerk/Manual trades

**Im Ausstellerverzeichnis sind wir unter folgendem Buchstaben aufzuführen:/ Our entry in the index of exhibitors should be under the following letter:**

Wir werden folgende Produkte ausstellen / We shall present the following products:

**Warengruppenverzeichnis/Product groups index**

Bitte Ziffern aus der Produktliste angeben (siehe Seite 9)/Please use codes from list of products (see page 10)

\_\_\_\_\_

**Sind Ihre Exponate mehreren Hauptgruppen zuzuordnen, geben Sie bitte den Schwerpunkt an!/  
 If your exhibits can be classified under several headings, please indicate your chief area of activity!**

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Teilnahmebedingungen SmartHK 2022 und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH an. Die Information gemäß EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) für Aussteller haben wir zur Kenntnis genommen.  
 By signing this application we accept the Conditions of Participation of SmartHK 2022 and the General Terms of Business for Messe Berlin Trade Fairs and Exhibitions. We acknowledge the information in accordance with EU-General Data Protection Regulation (GDPR) for exhibitors.

**Wird von der Messe Berlin ausgefüllt.- Will be completed by Messe Berlin.**

Auftr.-Nr.	
Kd.-Nr.	
Deb.-Nr.	
Halle	Stand-Nr.
RE	m <sup>2</sup>
EK	m <sup>2</sup>
KO	m <sup>2</sup>
BL	m <sup>2</sup>
Eingangsbestätigung	
Zulassungsbestätigung	

\_\_\_\_\_

Ort und Datum / Place and date \_\_\_\_\_ Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift  
 Stamp and legally binding signature

Bitte in Blockschrift wiederholen/Please repeat in capital letters



# Gewünschte Standfläche / Stand Area Required

## SmartHK 2022


**8.-10.11.2022**

Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
14055 Berlin  
DEUTSCHLAND/GERMANY

Tel. +49 30 3038 3600  
Fax +49 30 3038 2120  
SmartHK@messe-berlin.de

Name des Ausstellers/Name of exhibitor

Wir bestellen gemäß den Teilnahmebedingungen (Mindestgröße 12 m<sup>2</sup>):  
We hereby request the following stand area in accordance with the Conditions of Participation (12 m<sup>2</sup> minimum):

**Art des gewünschten Standpaketes: / Type of the required stand package:**

Netto-Standflächenmiete (Frühbucher-Rabatt bis 31.01.2022) / Stand area rent (Early-Bird until 31.01.2022)

<input type="checkbox"/> <b>Reihenstand, 1 Seite offen / Row stand</b>	<input type="checkbox"/> <b>Eckstand, 2 Seiten offen / Corner stand</b>
Frühbucherangebot / Early-Bird EUR 143,-/m <sup>2</sup>	Frühbucherangebot / Early-Bird EUR 152,-/m <sup>2</sup>
Regulär / Regular EUR 148,-/m <sup>2</sup>	Regulär / Regular EUR 157,-/m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> <b>Kopfstand, 3 Seiten offen / Peninsula stand</b>	<input type="checkbox"/> <b>Blockstand, 4 Seiten offen / Island stand</b>
Frühbucherangebot / Early-Bird EUR 157,-/m <sup>2</sup>	Frühbucherangebot / Early-Bird EUR 162,-/m <sup>2</sup>
Regulär / Regular EUR 163,-/m <sup>2</sup>	Regulär / Regular EUR 168,-/m <sup>2</sup>

 **Doppelgeschossige Bauweise / Two-storey structure** Bei doppelgeschossiger Bauweise erhöht sich die Netto-Standflächenmiete um 25%.  
A charge of 25% on the space rental will apply to two-storey stand.

_____ m	×	_____ m	=	_____ m <sup>2</sup>
Front / Frontage		Tiefe / Depth		Gesamt / Total

Für den Fall, dass oben genannte Wunschdaten nicht realisiert werden können / In case Messe Berlin cannot completely fulfill your requirements, please indicate

Mindestgröße / Minimum area	max. Größe / Maximum area
_____ m <sup>2</sup>	_____ m <sup>2</sup>

**Folgende Leistungen inklusive / Including the following services:**

Stromverbrauch / Power consumption

Wasserverbrauch / Water consumption

Ausstellerausweise / Exhibitor passes (bis 20 m<sup>2</sup> Standfläche 3 Ausweise, für jede weitere 10 m<sup>2</sup> je 1 Ausweis / up to 20 m<sup>2</sup> of rental space 3 passes and for every additional 10 m<sup>2</sup> 1 additional pass)

**Folgende Leistungen sind zuzüglich (aber obligatorisch) / The following services are additional:**
**Media Package**
**Hauptaussteller** zahlen **EUR 370,- obligatorisch** für die Leistungen des Media Packages. Für jeden **MitAussteller** kostet die Buchung des Media Packages **EUR 90,-**. Details siehe Seite 11.

**Primary exhibitors** will be charged **EUR 370,-** for the mandatory Media Package services. The Media Package will be charged **EUR 90,-** for every **co-exhibitor**. Details see page 12.

**AUMA-Beitrag** 0,60 EUR/m<sup>2</sup> / Association of German Trade Fair Industry (**AUMA**) fee 0.60 EUR/m<sup>2</sup>

Gern unterbreitet Ihnen die MB Capital Services GmbH ein Angebot für einen Systemstand.

Please contact MB Capital Services GmbH for a stand construction offer.

Tel. +49(0)30 / 306969-48, E-Mail info@mb-capital-services.de

**Alle Preise verstehen sich zzgl. 19 % MwSt.**
**All prices are to be understood plus 19 % VAT**

Ort und Datum / Place and date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift /  
Stamp and legally binding signature


## MitAussteller / Co-Exhibitor

Bei Bedarf kopieren Sie bitte diesen Bogen. / If necessary, please use a copy of this form.



**8.-10.11.2022**

Messe Berlin GmbH  
 Messedamm 22  
 14055 Berlin  
 DEUTSCHLAND/GERMANY

Tel. +49 30 3038 3600  
 Fax +49 30 3038 2120  
[SmartHK@messe-berlin.de](mailto:SmartHK@messe-berlin.de)

**Name des Ausstellers / Name of exhibitor**

**Abweichender Ausstellername für Aufführung im Ausstellerverzeichnis/Differing Exhibitor Name for the entry in the exhibitor directory**

Wir beantragen hiermit die Aufnahme der nachstehend aufgeführten Unternehmen, die mit eigenem Ausstellungsgut und eigenem Personal als MitAussteller auf unserem Stand ausstellen wollen. Diese Unternehmen werden mit Namen und Anschrift im Ausstellerverzeichnis mit aufgenommen.

*We herewith apply for the following firms to be admitted as co-exhibitors sharing our stand with their own exhibits and staff. These firms will be included with name and address in the exhibitor directory.*

**MitAussteller / Co-exhibitor**

Straße / Street

Land/Country

Postleitzahl / Postal code

Stadt / Town

Homepage

Firmen-E-Mail / Company E-mail

Tel.

Fax

Ansprechpartner / Person to contact

Mobil / Mobile phone

E-Mail

Tel./Fax

**Art des Betriebes/The exhibitor is**

Hersteller / Manufacturer     Dienstleistung / Services     Handel / Agent     Handwerk / Manual trades

**Im Ausstellerverzeichnis sind wir unter folgendem Buchstaben aufzuführen: / Our entry in the index of exhibitors should be under the following letter:**

Der MitAussteller wird folgende Produkte ausstellen: / The co-exhibitor shall be exhibiting the following products:

**Warengruppenverzeichnis/Product groups index**

Bitte Ziffern aus der Produktliste angeben (siehe Seite 9) / Please use codes from list of products (see page 10)

**Sind Ihre Exponate mehreren Hauptgruppen zuzuordnen, geben Sie bitte den Schwerpunkt an! / If your exhibits can be classified under several headings, please indicate your chief area of activity!**

Als Hauptaussteller sind Sie verpflichtet, den vorgenannten MitAussteller über alle relevanten Informationen im Zusammenhang mit der Veranstaltung zu informieren und den MitAussteller insbesondere auf die geltenden Teilnahmebedingungen der SmartHK 2022, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie auf die Information gemäß EU- Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und die Datenschutzhinweise (Abrufbar unter [www.messe-berlin.de](http://www.messe-berlin.de)) hinzuweisen. Sofern Sie bevollmächtigt sind, geben Sie bitte die Einwilligungserklärung im Namen der MitAussteller auf Seite 6 ab.

*As Primary Exhibitor you are obligated to provide co-exhibitor with all information with regard to the exhibition and to advise co-exhibitor of the application of the special conditions of participation of SmartHK 2022 and of the General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions organized by Messe Berlin GmbH as well as to advise co-exhibitor of the information in accordance with EU-General Data Protection Regulation (GDPR) and Data Protection Policy ([www.messe-berlin.de](http://www.messe-berlin.de)). In case you are duly authorized to give consent in name and on behalf of co-exhibitor to disclose personal data, please confirm the following on page 6.*



# Datenschutz



8.–10.11.2022

Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
14055 Berlin  
DEUTSCHLAND/GERMANY

Tel. +49 30 3038 3600  
Fax +49 30 3038 2120  
[SmartHK@messe-berlin.de](mailto:SmartHK@messe-berlin.de)

\_\_\_\_\_  
Name des Ausstellers:

\_\_\_\_\_  
Name des Mitausstellers:

## Einwilligung in die Weitergabe von personenbezogenen Daten an Partnerunternehmen zu Werbe- und Marketingzwecken

Unsere Partnerunternehmen unterstützen gerne beim Messeauftritt des Ausstellers. Aus datenschutzrechtlichen Gründen ist Ihre Einwilligung zur Weitergabe der personenbezogenen Daten an unsere Partner erforderlich. Ihre Einwilligung ist freiwillig und jederzeit widerruflich. Bitte beachten Sie die beigefügten **Informationen gemäß EU DS-GVO für Aussteller**.

- Ich bin damit einverstanden, dass die Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, E-Mail: [central@messe-berlin.de](mailto:central@messe-berlin.de), zur Optimierung und Unterstützung des Messeauftritts des Ausstellers meine Kontaktdaten, d.h. meinen Namen, Telefonnummer, E-Mailadresse, Faxnummer und die Anschrift des von mir in der Standanmeldung angemeldeten Ausstellers, an Dritte zu dem Zweck übermittelt, sodass diese mir für die Vorbereitung und Durchführung des Messeauftritts im eigenen Namen Zusatzleistungen wie im Bereich Logistik, Medien, Sponsoring, Presse und Marketing sowie technische Dienstleistungen und Standbaudienstleistungen anbieten. Bei der derzeit bekannten Empfängern handelt es sich um die Schenker Deutschland GmbH. Aufgrund der Veränderung oder Erweiterung des Serviceangebots können andere Dienstleistungsunternehmen hinzukommen. Diese Einwilligung kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Hierzu reicht eine E-Mail-Nachricht an [SmartHK@messe-berlin.de](mailto:SmartHK@messe-berlin.de).

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift

## Data protection

\_\_\_\_\_  
Name of exhibitor:

\_\_\_\_\_  
Name of co-exhibitor:

## Consent to passing on personal data to partner companies for advertising and marketing purposes

Our partner companies will be pleased to support you with the exhibitor's trade fair presence. For data protection reasons, your consent is required for passing on the personal data to our partners. Your consent is voluntary and revocable at any time. Please see also the information in the enclosed **Information pursuant to the GDPR for exhibitors**.

- I consent to Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Germany, e-mail: [central@messe-berlin.de](mailto:central@messe-berlin.de), sending my contact details, i.e. my name, telephone number, e-mail address, fax number and the exhibitor's address and other details I have registered in the stand registration, to third parties so that they can offer me additional services in their own name such as logistics, media, sponsoring, press and marketing as well as technical and stand construction services for the preparation and execution of the exhibitor's trade fair participation so as to optimise and support the exhibitor's trade fair presence. The currently known data recipients are Schenker Deutschland GmbH. Due to changing or expanding service offerings, other service providers may be added to this list. I can revoke this consent at any time with effect for the future. An e-mail message to [SmartHK@messe-berlin.de](mailto:SmartHK@messe-berlin.de) is sufficient.

\_\_\_\_\_  
Place and date

\_\_\_\_\_  
Signature

## SmartHK 2022

### Komplettstand Classic / Complete Stand Classic

Bitte zurücksenden an / Please send back to: MB Capital Services  
 Tel. +49(0)30/3038-1415, E-Mail: systems@mb-capital-services.de



	12 m <sup>2</sup>	13 - 18 m <sup>2</sup>	19 - 24 m <sup>2</sup>	> 25 m <sup>2</sup>
Kabine / Cabin	1 m <sup>2</sup>	1,5 m <sup>2</sup>	2 m <sup>2</sup>	3 m <sup>2</sup>
Garderobe / Coat rack	1	1	1	1
Regal / Storage rack	0	1	1	1
Strahler / Spotlights	3	5	6	7
Infocounter (1000 x 500 x 1000 mm)	1	1	1	2
Stromanschluss 3,3 KW / Electricity 3,3 KW	1	1	1	1
Tägl. Standreinigung / Daily cleaning	x	x	x	x

- Ausstattung:**
- Bodenbelag Nadelfilz in 7 Farben wählbar
  - Systemstand Octanorm weiß, Wände in 6 Farben wählbar
  - Umlaufende Blende, inkl. Standardbeschriftung

- Equipment:**
- Floor covering needed felt: 7 colors available
  - Framework white, wall elements: 6 colors available
  - Fascia board, including standard lettering

**Nettopreis / m<sup>2</sup>:** **108,00 EUR**  
**Net price / sqm**

**Fläche:** \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
**Space**

**Halle / Standnummer (falls vorhanden):** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
**Hall / Stand number (if available):**

\_\_\_\_\_  
 Name des Ausstellers / Exhibitor name

\_\_\_\_\_  
 Rechnungsadresse / Invoicing address

\_\_\_\_\_  
 Web-Adresse / Web page

\_\_\_\_\_  
 E-Mail

\_\_\_\_\_  
 Ansprechpartner / Contact person

\_\_\_\_\_  
 Telefon / Phone

**Blendenbeschriftung (max. 25 Buchstaben)**  
**Lettering (max. 25 letters)**

**Bitte Daten für das Logo (möglichst als pdf oder eps) senden an: info@mb-capital-services.de**  
**Please send the logo file as pdf or eps to: info@mb-capital-services.de**

#### Angabe Wandfarben

Indicate color of wall elements

<input type="checkbox"/> Blau/blue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Grün/green	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Rot/red	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Schwarz/black	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Grau/grey	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Weiß/white	<input type="checkbox"/>

#### Teppichfarben

Carpet colors

<input type="checkbox"/> Blau/blue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Schwarz/black	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Rot/red	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Grau/grey	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dunkelgrau/dark grey	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Orange/orange	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Grün/green	<input type="checkbox"/>		

# SmarHK 2022

## Komplettstand Comfort / Complete Stand Comfort

Bitte zurücksenden an / Please send back to: MB Capital Services  
 Tel. +49(0)30/3038-1415, E-Mail: systems@mb-capital-services.de



	12 m <sup>2</sup>	13 - 18 m <sup>2</sup>	19 - 24 m <sup>2</sup>	> 25 m <sup>2</sup>
Kabine / Cabin	1 m <sup>2</sup>	1,5 m <sup>2</sup>	2 m <sup>2</sup>	3 m <sup>2</sup>
Garderobe / Coat rack	1	1	1	1
Regal / Storage rack	0	1	1	1
Strahler / Spotlights	3	5	6	7
Infocounter (1000 x 500 x 1000 mm)	1	1	1	2
Barhocker / Bar stool	1	1	1	2
Stuhl / Chair	3	4	6	8
Tisch / Table	1	1	2	2
Prospektständer / Prospect holder	0	1	1	2
Papierkorb / Waste bin	1	1	1	2
Stromanschluss 3,3 KW / Electricity 3,3 KW	1	1	1	1
Tägl. Standreinigung / Daily cleaning	x	x	x	x

- Ausstattung:**
- Bodenbelag Nadelfilz in 7 Farben wählbar
  - Systemstand Octanorm weiß, Wände in 6 Farben wählbar
  - Frontsäulen 3 m hoch, inkl. Standardbeschriftung und Firmenlogo

- Equipment:**
- Floor covering needed felt: 7 colors available
  - Framework white, wall elements: 6 colors available
  - Display columns 3 m high, including standard lettering and company logo

**Nettopreis / m<sup>2</sup>:** **150,00 EUR**  
*Net price / sqm*

**Fläche:** \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
*Space*

**Halle / Standnummer (falls vorhanden):** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Hall / Stand number (if available):*

\_\_\_\_\_  
 Name des Ausstellers / Exhibitor name

\_\_\_\_\_  
 Rechnungsadresse / Invoicing address

\_\_\_\_\_  
 Web-Adresse / Web page

\_\_\_\_\_  
 E-Mail

\_\_\_\_\_  
 Ansprechpartner / Contact person

\_\_\_\_\_  
 Telefon / Phone

**Blendenbeschriftung**  
 (max. 25 Buchstaben)  
*Lettering (max. 25 letters)*

Bitte Daten für das Logo (möglichst als pdf oder eps) senden an: info@mb-capital-services.de  
 Please send the logo file as pdf or eps to: info@mb-capital-services.de

**Angabe Wandfarben**  
*Indicate color of wall elements*

<input type="checkbox"/> Blau/blue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Grün/green	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Rot/red	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Schwarz/black	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Grau/grey	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Weiß/white	<input type="checkbox"/>

**Teppichfarben**  
*Carpet colors*

<input type="checkbox"/> Blau/blue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Schwarz/black	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Rot/red	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Grau/grey	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dunkelgrau/dark grey	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Orange/orange	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Grün/green	<input type="checkbox"/>		



# Warengruppenverzeichnis SmartHK 2022

## 8.–10.11.2022



<p><b>1 Gebäudetechnik / Gebäudeautomation</b></p> <p>1.01 Ambient Assisted Living</p> <p>1.02 Elektroverteilung</p> <p>1.03 Gebäudemanagementsysteme</p> <p>1.04 Gebäudeautomationssysteme und -einrichtungen</p> <p>1.05 Haussteuerungen</p> <p>1.06 Heizungsautomation</p> <p>1.07 Klimaautomation</p> <p>1.08 Mess- und Regeltechnik</p> <p>1.09 Sicherheitsanlagen und -technik</p> <p>1.10 Smart Home Technology</p> <p>1.11 Sonnenschutzanlagen (innen/außen)</p> <p>1.12 Staubsaugzentralanlagen</p> <p>1.13 Warnsysteme</p>	<p><b>3 Klimatechnik / Lüftungstechnik</b></p> <p>3.01 Abluftgeräte und -systeme</p> <p>3.02 Aktivkohlefilter</p> <p>3.03 Alternative Energien</p> <p>3.04 Be- und Entlüftungsanlagen</p> <p>3.05 Dezentrale Lüftungstechnik</p> <p>3.06 Energiesparsysteme</p> <p>3.07 Fensterlüftung</p> <p>3.08 Geruchsminderungsgeräte</p> <p>3.09 Heiz-Lüftungssysteme</p> <p>3.10 Klimaanlage</p> <p>3.11 Klimageräte</p> <p>3.12 Klimakastengeräte</p> <p>3.13 Kontrollierte Wohnungslüftung</p> <p>3.14 Küchenabluftanlagen</p> <p>3.15 Lüftungsgitter / -auslässe</p> <p>3.16 Luftbefeuchtung</p> <p>3.17 Luftfilter</p> <p>3.18 Luftkanäle</p> <p>3.19 Luftleitungen und Zubehör</p> <p>3.20 Luftsauerstoffaktivierung</p> <p>3.21 Luftschleieranlagen</p> <p>3.22 Messgeräte für CO<sub>2</sub>, VOC, Feinstaub</p> <p>3.23 Messgeräte für Luftfeuchte und Temperatur</p> <p>3.24 Solardach-Systeme / Sonnenkollektoren / Photovoltaik</p> <p>3.25 Umluftanlagen</p> <p>3.26 Umluftkühlgeräte</p> <p>3.27 Ventilatoren - radial / axial / Dach</p> <p>3.28 Wärmepumpen</p> <p>3.29 Wärmerückgewinnung</p> <p>3.30 Wärmespeicher</p> <p>3.31 Wärmetauscher</p> <p>3.32 Zentrale Lüftungstechnik</p>	<p>4.09 Geruchsverschlüsse</p> <p>4.10 Hausentwässerungsanlagen</p> <p>4.11 Heißwasserbereiter</p> <p>4.12 Installationstechnik</p> <p>4.13 Mess- und Regeltechnik</p> <p>4.14 Pumpen und Hebeanlagen</p> <p>4.15 Regenwassernutzungsanlagen</p> <p>4.16 Rohre</p> <p>4.17 Rückstauklappen</p> <p>4.18 Sanitärfachhandel</p> <p>4.19 Schächte und Zubehör</p> <p>4.20 Sicherheitsausstattungen für barrierefreie Sanitärräume</p> <p>4.21 Trinkwasserhygiene</p> <p>4.22 Toiletten / Urinale</p> <p>4.23 Wasseraufbereitung und -behandlung</p> <p>4.24 WC-Anlagen</p>
<p><b>2 Heizungstechnik / Kaminbau</b></p> <p>2.01 Abgasleitungen</p> <p>2.02 Abzugsregler</p> <p>2.03 Alternative Heizungssysteme</p> <p>2.04 Außen- und Innenkamine</p> <p>2.05 Blockheizkraftwerke/Brennstoffzellen</p> <p>2.06 Deckenstrahlheizungen</p> <p>2.07 Dichtungsmittel</p> <p>2.08 Elektrospeichergeräte</p> <p>2.09 Fußbodenheizungen</p> <p>2.10 Gasarmaturen</p> <p>2.11 Gasheizungen</p> <p>2.12 Gasrohre und Formstücke</p> <p>2.13 Heizkessel / Brenner</p> <p>2.14 Heizkörper und -verkleidungen</p> <p>2.15 Kamine / Kaminsysteme</p> <p>2.16 Konvektoren</p> <p>2.17 Nachtstromheizungen</p> <p>2.18 Ölbrenner / Ölheizungen</p> <p>2.19 Pelletheizsysteme</p> <p>2.20 Photovoltaik</p> <p>2.21 Pumpen</p> <p>2.22 Regeltechnik</p> <p>2.23 Regenerative Energien</p> <p>2.24 Schornsteine / Schornsteinaufsätze</p> <p>2.25 Tankanlagen</p> <p>2.26 Wasserbehandlung</p>	<p><b>4 Sanitärtechnik</b></p> <p>4.01 Abläufe</p> <p>4.02 Armaturen</p> <p>4.03 Badausstattungen</p> <p>4.04 Bade- und Duschwannen</p> <p>4.05 Barrierefreie Sanitärausstattungen</p> <p>4.06 Duschkabinen</p> <p>4.07 Entwässerungspumpen / -einrichtungen</p> <p>4.08 Filteranlagen und -pumpen</p>	<p><b>5 Dienstleistungen</b></p> <p>5.01 Aus- und Weiterbildung</p> <p>5.02 Behörden, Institutionen</p> <p>5.03 Beratung, Dienstleistungen</p> <p>5.04 Software</p> <p>5.05 Verbände</p> <p>5.06 Verlage</p>

# Index of Product Groups for SmartHK 2022

## November 8–10, 2022

### 1 Service systems / Building automation

- 1.01 Ambient assisted living
- 1.02 Power distribution systems
- 1.03 Building management systems
- 1.04 Building automation systems and equipment
- 1.05 Home control
- 1.06 Heating automation
- 1.07 Climate control / air conditioning automation
- 1.08 Measurement and control systems
- 1.09 Security installations and systems
- 1.10 Smart home technology
- 1.11 Indoor/outdoor sun glare protection systems
- 1.12 Central vacuum cleaning systems
- 1.13 Warning systems

### 2 Heating systems / Chimneys

- 2.01 Exhaust gas lines
- 2.02 Exhaust control systems
- 2.03 Alternative heating systems
- 2.04 Indoor / outdoor fireplaces
- 2.05 Combined heat and power plants / fuel cells
- 2.06 Ceiling-mounted radiation heating
- 2.07 Sealants
- 2.08 Energy storage devices
- 2.09 Under-floor heating systems
- 2.10 Gas fittings
- 2.11 Gas heating
- 2.12 Gas pipes and fittings
- 2.13 Boilers / burners
- 2.14 Radiators and covers
- 2.15 Tiled stoves
- 2.16 Convectors
- 2.17 Storage heating systems
- 2.18 Oil burners / oil heating systems
- 2.19 Pellet heating systems
- 2.20 Photovoltaic
- 2.21 Pumps
- 2.22 Control systems
- 2.23 Renewable energy
- 2.24 Chimney / chimney systems
- 2.25 Tank systems
- 2.26 Water treatment

### 3 Climate control and ventilation

- 3.01 Exhaust air equipment and systems
- 3.02 Activated carbon filters
- 3.03 Alternative energies
- 3.04 Ventilation systems
- 3.05 Decentralised ventilation systems
- 3.06 Energy saving systems
- 3.07 Window ventilation systems
- 3.08 Odor control systems
- 3.09 Heating ventilation systems
- 3.10 Climate control systems
- 3.11 Climate control units
- 3.12 Air handling units
- 3.13 Controlled domestic ventilation
- 3.14 Extractor hoods for kitchens
- 3.15 Ventilation grates / outlets
- 3.16 Air humidifiers
- 3.17 Air filters
- 3.18 Air ducts
- 3.19 Air ducts and accessories
- 3.20 Air oxygenation activators
- 3.21 Air curtain systems
- 3.22 Measuring devices for CO<sub>2</sub>, VOC, fine dust
- 3.23 Measuring units for air humidity and temperature
- 3.24 Solar roof systems / solar collectors / photovoltaic equipment
- 3.25 Air circulation systems
- 3.26 Air circulation units
- 3.27 Fans, radial / axial / roof
- 3.28 Heat pumps
- 3.29 Heat recovery
- 3.30 Heat storage units
- 3.31 Heat exchanger
- 3.32 Centralised ventilation systems

### 4 Sanitary systems

- 4.01 Drains
- 4.02 Fittings
- 4.03 Bathroom equipment
- 4.04 Bath and shower trays
- 4.05 Barrier-free bathroom fittings
- 4.06 Shower stalls
- 4.07 Drainage pumps / systems
- 4.08 Filter systems and pumps

- 4.09 Odor traps
- 4.10 Home drainage systems
- 4.11 Water heaters
- 4.12 Installation technology
- 4.13 Measurement and control systems
- 4.14 Pump and leveller units
- 4.15 Rainwater utilisation systems
- 4.16 Pipes
- 4.17 Backflow traps
- 4.18 Bathroom fittings dealers
- 4.19 Ducts and accessories
- 4.20 Safety equipment for barrier-free toilets and washrooms
- 4.21 Drinking water hygiene
- 4.22 Toilets / urinals
- 4.23 Water treatment
- 4.24 WC facilities

### 5 Services

- 5.01 Education and further training
- 5.02 Authorities, institutions
- 5.03 Consultation, services
- 5.04 Software
- 5.05 Associations
- 5.06 Publishers

## Media-Package zur SmartHK 2022

Mit dem **Media-Package** bietet die Messe Berlin GmbH den Ausstellern der **SmartHK** ein Paket ausgewählter **Marketing-Tools** zur Optimierung der Messebeteiligung und der Präsenz am Markt. Das Media-Package umfasst die Darstellung auf unserer Online-Plattform.

Die Buchung eines **Media-Packages** ist für alle **Haupt- und Mitaussteller** obligatorisch. Die Kosten für das Media-Package werden in Form einer obligatorischen Beitragspauschale erhoben, die dem Hauptaussteller in Rechnung gestellt wird. Des Weiteren bieten wir ausgewählte Leistungen als zusätzliche Upgrade-Packages an, die Sie separat erwerben können.



**8.–10.11.2022**

Messe Berlin GmbH  
 Messedamm 22  
 14055 Berlin  
 DEUTSCHLAND/GERMANY

Tel. +49 30 3038 3600  
 Fax +49 30 3038 2120  
[SmartHK@messe-berlin.de](mailto:SmartHK@messe-berlin.de)

<b>Media-Package für Hauptaussteller</b> 370,- Euro zzgl. MwSt.	<b>Media-Package für Mitaussteller</b> 90,- Euro zzgl. MwSt.
<b>Online-Plattform</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Firmengründeintrag (Firma, Anschrift, Halle/Stand)</li> <li>- Telefon, Fax, E-Mail</li> <li>- Webadresse</li> <li>- Ansprechpartner mit Telefon, E-Mail und Bild</li> <li>- Firmenlogo</li> <li>- Firmenprofil (max. 4.000 Zeichen inkl. Leerzeichen)</li> <li>- 1 Hauptproduktgruppeneintrag</li> <li>- Präsentation von bis zu 3 Produkten in Text (max. 4.000 Zeichen inkl. Leerzeichen) und Bild</li> <li>- 3 Einträge in das Warengruppenverzeichnis</li> <li>- Link auf Social Media Profile (z.B. Facebook, Twitter etc.)</li> <li>- 1 Video</li> </ul>	<b>Online-Plattform</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Firmengründeintrag (Firma, Anschrift, Halle/Stand)</li> <li>- E-Mail</li> <li>- Webadresse</li> <li>- 1 Eintrag in das Warengruppenverzeichnis</li> </ul>

### Laufzeit des Media-Package

Ihr Eintrag in unserer Online-Plattform wird mit Ihren Daten im Juli 2022 online gestellt und ist bis Juni 2024 unter [www.smarthk.de](http://www.smarthk.de) abrufbar. Innerhalb dieses Zeitraums können Sie Ihre Daten beliebig oft aktualisieren. Bezüglich der Zugangsdaten für die SmartHK Online-Plattform werden wir nach Bestätigung Ihrer Standanmeldung mit Ihnen Kontakt aufnehmen.

## Media Package for SmartHK 2022

With the **Media Package**, Messe Berlin offers **SmartHK** exhibitors a selection of marketing tools designed to strengthen their trade show participation and enhance their presence on the market. The Media Package includes an online entry on our online platform.

The **Media Package** is mandatory for primary **exhibitor and co-exhibitor**. The costs of the Media Package will be charged and invoiced to primary exhibitor as a lump sum. Furthermore, additional services are offered at extra charge.



**8.–10.11.2022**

Messe Berlin GmbH  
 Messedamm 22  
 14055 Berlin  
 DEUTSCHLAND/GERMANY

Tel. +49 30 3038 3600  
 Fax +49 30 3038 2120  
[SmartHK@messe-berlin.de](mailto:SmartHK@messe-berlin.de)

<b>Media Package for primary exhibitors</b> 370.00 EUR plus VAT	<b>Media Package for co-exhibitors</b> 90.00 EUR plus VAT
<b>Online Platform</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basic company entry (company name, address, hall/stand number)</li> <li>- Telephone, fax, email address</li> <li>- Link to homepage</li> <li>- Contact person with telephone, email and photo</li> <li>- Company logo</li> <li>- Company profile (max. 4,000 characters incl. spaces)</li> <li>- 1 entry in a main product group</li> <li>- Presentation of up to 3 products in text (max. 4,000 characters incl. spaces) plus picture</li> <li>- 3 entries in the product group index</li> <li>- Link to Social Media profiles (e.g. Facebook, Twitter, etc.)</li> <li>- 1 video</li> </ul>	<b>Online Platform</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basic company entry (company name, address, hall/stand number)</li> <li>- Email address</li> <li>- Link to homepage</li> <li>- 1 entry in the product group index</li> </ul>

### Duration of the Media Package:

All online Media Package services are valid from July 2022 until June 2024. During this period of time you can update your entry as often as you like. It will be available on [www.smarthk.de](http://www.smarthk.de). We will contact you regarding the access data for the SmartHK online platform after confirmation of your stand registration.

# Informationen gemäß EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) für Aussteller

**8.–10.11.2022**

Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
14055 Berlin  
DEUTSCHLAND/GERMANY

Tel. +49 30 3038 3600  
Fax +49 30 3038 2120  
[SmartHK@messe-berlin.de](mailto:SmartHK@messe-berlin.de)

Datenschutz hat bei der Messe Berlin GmbH (im Folgenden „Messe Berlin“) hohe Priorität. Diese Datenschutzhinweise informieren über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Aussteller-Standanmeldung und ergänzen die allgemeinen [Datenschutzhinweise](#) auf der Webseite der Messe Berlin. Für besondere Fälle der Datenverarbeitung gibt es ggf. separate Datenschutzhinweise.

## 1. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

**Verantwortlicher** im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO): Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, E-Mail: [central@messe-berlin.de](mailto:central@messe-berlin.de). **Datenschutzbeauftragter**: gemeinsamer Datenschutzbeauftragter (Anschrift: wie zuvor; E-Mail: [datenschutz@messe-berlin.de](mailto:datenschutz@messe-berlin.de)).

## 2. Kategorien der personenbezogenen Daten

Folgenden Kategorien von Daten werden bei der Standanmeldung erhoben: Name, Anschrift und Art des Geschäftsbetriebs des ausstellenden und von Ihnen vertretenen Ausstellers („der Aussteller“) sowie Ihr Name als Ansprechpartner des von Ihnen vertretenen Ausstellers sowie die von Ihnen angeforderten Produkte und Dienstleistungen bzw. vertraglichen Regelungen sowie Ihre Kontaktdaten und die des Pressekontakts (Mobilnummer, Faxnummer, E-Mailadresse), sonstige Ausstellerangaben wie dessen gesetzliche Vertreter, Firmenlogo, USt-Nr. und Abrechnungsdaten, einschließlich im VAT Formblatt. Ähnliche Informationen werden über den Mitaussteller, soweit vorhanden, in dem Mitaussteller Formblatt abgefragt. Sie können zusätzlich selbständig Informationen zur Veröffentlichung im Printkatalog bzw. Guide und in der App der jeweiligen Messe einstellen.

Sofern Sie die Anmeldung für eine andere Person (Dritter) durchführen, oder deren Daten einstellen, stellen Sie sicher, dass Sie zur Angabe der Daten berechtigt sind und die Dritten durch Sie ausreichend über die Verarbeitung ihrer Daten wie in diesen Datenschutzhinweisen informiert wurde.

## 3. Verarbeitungszwecke und Rechtsgrundlagen

### 3.1. Vertragserfüllung

Die personenbezogenen Daten werden für die Begründung und Durchführung des Vertrages des (Mit-)Ausstellers mit der Messe Berlin (Rechtsgrundlage:

Art. 6 (1) (b) DS-GVO) bzw. aufgrund des berechtigten Interesses an der Kommunikation mit und der Optimierung des Messeauftritts des (Mit-)Ausstellers und der Präsenz des (Mit-)Ausstellers im Printkatalog bzw. Guide und in der App der jeweiligen Messe (Rechtsgrundlage: Art. 6 (1) (f) DS-GVO) verarbeitet.

Neben den Standardleistungen können Sie Zusatzleistungen bzw. Sonderleistungen für den Print-Katalog, den online Katalog oder in der App bestellen. Die Informationen im VAT Formblatt verarbeitet die Messe Berlin für die Einhaltung der gesetzlichen Verpflichtungen nach geltenden steuer- und handelsrechtlichen Gesetzen und Vorschriften (Rechtsgrundlage: Art. 6 (1) (c) DS-GVO).

### 3.2. Betreuung von (Mit-)Ausstellern mit Sitz außerhalb Deutschlands

Soweit ein Unternehmen seinen Sitz außerhalb Deutschlands hat, werden die Daten zum Zwecke der Beratung an die zuständige Auslandsvertretung in dem jeweiligen Land weitergeleitet. Diese steht als lokaler Ansprechpartner insbesondere für die Erteilung von Informationen im Zusammenhang mit der Veranstaltung, einschließlich Folgeveranstaltungen (siehe Abschnitt 3.3 unten), sowie die Betreuung auf der Veranstaltung zur Verfügung. Für die zuständige Auslandsvertretung siehe bitte [hier](#). Die Weiterleitung der Daten erfolgt aufgrund des berechtigten Interesses der Messe Berlin, die bestmögliche Betreuung der Nutzer unter Berücksichtigung von lokalen Besonderheiten zu gewährleisten (Rechtsgrundlage: Art. 6 (1) (f) DS-GVO).

### 3.3. Kontaktaufnahme per E-Mail oder Post zu Informations- und Werbezwecken durch Gesellschaften der Messe Berlin Unternehmensgruppe

Ferner verarbeitet die Messe Berlin die personenbezogenen Daten zum Zwecke der Kontaktaufnahme, um den (Mit-)Ausstellern messe-/veranstaltungsbegleitende Informationen und Hinweise auf Eröffnungs-, Begleit- und Folgeveranstaltungen zu geben. Folgeveranstaltungen umfassen auch andere von der Messe Berlin oder anderen [Gesellschaften der Unternehmensgruppe](#) veranstaltete oder durchgeführte Messen und Veranstaltungen im In- und Ausland. Des Weiteren werden personenbezogene Daten verarbeitet, um Angebote über messebegleitende Services wie Standbauleistungen, Catering, Facility Services und Hostessenservices zu unterbreiten. Zu diesen Zwecken werden die Daten ebenfalls an andere Gesellschaften innerhalb der Unternehmensgruppe Messe Berlin weitergeleitet. Ebenso werden die personenbezogenen Daten zu Zwecken der Marktforschung und für Onlinebefragungen verarbeitet. Die Verarbeitung erfolgt aufgrund des berechtigten Interesses an der Betreuung der Nutzer vor, während und nach der Messe bzw. Veranstaltung und der Bewerbung gleicher und ähnlicher Produkte aus dem Messeportfolio der Unternehmensgruppe der Messe Berlin (Rechtsgrundlage: Art. 6 (1) (f) DS-GVO).

### 3.4. Weitergabe der Daten zu Marketingzwecken an Partnerunternehmen

Sofern Sie Ihre separate Einwilligung erteilt haben, gibt die Messe Berlin die personenbezogenen Daten an die in der Einwilligungserklärung genannten Partnerunternehmen für die Zusendung werblicher Informationen per E-Mail oder Post weiter, um Ihnen zusätzliche Services im Zusammenhang mit dem Messeauftritt zur Verfügung zu stellen. Manche Sonderleistungen werden nur von Partnerunternehmen angeboten. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung ist Ihre Einwilligung (Art. 6 (1) (a) DS-GVO).

## 4. Kategorien der Empfänger der Daten

Auf Anfrage werden die Kontaktinformationen an Mitaussteller und benachbarte Aussteller zu Zwecken der Abstimmung betreffend die jeweiligen Standbauten und Ausstellungsauftritte weitergeleitet. Wie in Abschnitt 3 ausgeführt, geben werden die personenbezogenen Daten an Auslandsvertretungen bzw. andere Gesellschaften der Unternehmensgruppe Messe Berlin und Partnerunternehmen zu bzw. unter den dort genannten Zwecken bzw. Voraussetzungen weitergegeben.

Zur Ausführung bestimmter Verarbeitungstätigkeiten im Zusammenhang mit der Standanmeldung werden externe Dienstleister eingesetzt (insbesondere einige Sonderleistungen, Versand von Unterlagen, Kundenbefragung, Hosting und IT Support, Datenmanagement), die die personenbezogenen Daten Auftrag der Messe Berlin verarbeiten (sog. „Auftragsverarbeiter“).

Soweit an einer Veranstaltung Personen teilnehmen, die dem besonderem Personenschutz durch das Bundeskriminalamt (BKA) oder das Landeskriminalamt (LKA) unterstehen (z.B. Verfassungsorgane des Bundes wie der Bundespräsident oder die Bundesregierung oder ausländische Gäste), kann es zu einer Überprüfung aller Veranstaltungsteilnehmer durch das BKA oder LKA kommen. Im Rahmen einer solchen Überprüfung können das BKA oder LKA Daten wie Name, Unternehmen/Organisation und Funktion von der Messe Berlin abfragen.

Bei Vorfällen, Störungen, Notfällen und Krisen werden Ihre Daten ggf. auch den (Mit-)Veranstalter, an die Polizei, Strafverfolgungsbehörden, Feuerwehr und Rettungskräfte, sonstige Behörden (z.B. das Gesundheitsamt) sowie die Betriebsfeuerwehr, den Sicherheits- und Ordnungsdienst sowie den Sanitätsdienst weitergeleitet. Intern werden Ihre Daten ggf. den jeweiligen Projektleitungen, der Leit- und Sicherheitszentrale und anderen in das Notfall- und Krisenmanagement eingebundenen Bereiche der Messe Berlin GmbH offengelegt.

Zur Einhaltung steuer- und handelsrechtlicher Gesetzen und Vorschriften werden die personenbezogenen Daten an die Steuer- und anderen zuständigen Behörden und öffentlichen Einrichtungen weitergegeben.

### **5. Datenübermittlung in Drittländer**

Einige der Auslandsvertretungen, Gesellschaften der Unternehmensgruppe Messe Berlin, Partnerunternehmen bzw. Auftragsverarbeiter haben ihren Sitz in Drittländern außerhalb der EU, die nicht das gleiche Datenschutzniveau für personenbezogenen Daten bieten wie die EU, insbesondere aufgrund des Fehlens eines gesetzlichen Rahmens, unabhängiger Aufsichtsbehörden oder Datenschutzrechte und Rechtsbehelfe. Die Übermittlung personenbezogener Daten in solche Drittländer erfolgt, soweit in Bezug auf das Drittland bzw. die Organisation ein Beschluss der Europäischen Kommission („EU-Kommission“) über das Bestehen eines angemessenen Schutzniveaus (Art. 45 (3) DS-GVO) vorliegt und ansonsten vorbehaltlich geeigneter Garantien iSv Art. 46 DS-GVO, insbesondere die von der EU-Kommission genehmigten Standarddatenschutzklauseln gemäß Art. 46 (2) (c) DS-GVO und ggf. zusätzliche Maßnahmen, wenn nötig. Von den Garantien kann auf Anfrage (z.B. per E-Mail – Kontaktdaten siehe Abschnitt 1 oben) eine Kopie erhalten werden.

Im Hinblick auf die Datenübermittlung an Auslandsvertretungen und externe Dienstleister für Videokonferenzsysteme ist die Übermittlung zur Vertragserfüllung erforderlich (Art. 49 (1) (b/c) DS-GVO); ansonsten erfolgt sie aufgrund der ausdrücklichen Einwilligung trotz des fehlenden angemessenen Datenschutzes in den Drittländern außerhalb der EU und der damit verbundenen Risiken (Art. 49 (1) (a) DS-GVO).

### **6. Speicherdauer**

Gespeicherte personenbezogene Daten werden gelöscht, sobald sie für die Erreichung des jeweiligen Zwecks ihrer Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind. Soweit die Verarbeitung auf der Grundlage einer Einwilligung oder aufgrund eines berechtigten Interesses der Messe Berlin GmbH erfolgt, werden die betreffenden Daten nach Erhalt des Widerrufs der Einwilligung bzw. des Widerspruchs nicht mehr für den damit verbundenen Zweck verarbeitet und ggf. gelöscht, es sei denn es liegen gesetzliche Ausnahmetatbestände vor. Ungeachtet dessen werden die Daten, hinsichtlich derer handels- oder steuerrechtliche Aufbewahrungspflichten bestehen, erst nach Ablauf der gesetzlichen Fristen gelöscht.

### **7. Datenschutzrechte**

Zur Wahrnehmung der folgenden Rechte können betroffene Personen jederzeit den Verantwortlichen kontaktieren (Kontaktdaten siehe Abschnitt 1 oben).

Betroffenenrechte gemäß Art. 12-21 DS-GVO: Das Recht auf Auskunft über die personenbezogenen Daten, das Recht auf Berichtigung, Löschung und Datenübertragbarkeit sowie auf Einschränkung der Verarbeitung. Wenn eine Einwilligung erteilt wurde, kann diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

### **Widerspruchsrechte**

Soweit die Verarbeitung auf der Rechtsgrundlage des berechtigten Interesses beruht (siehe Abschnitt 3 oben), besteht das Recht, aus Gründen, die sich aus der besonderen Situation der betroffenen Person ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung der personenbezogenen Daten Widerspruch einzulegen.

**Des Weiteren kann jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung und Verwendung der Daten zum Zwecke der Werbung eingelegt werden. Die Newsletter enthalten zudem einen Abmeldelink.**

Sofern Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen Datenschutzrecht verstößt, besteht ein Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde freier Wahl (Art. 77 DS-GVO iVm § 19 Bundesdatenschutzgesetz).

# Information pursuant to the EU General Data Protection Regulation (GDPR) for exhibitors



**8.–10.11.2022**

Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
14055 Berlin  
DEUTSCHLAND/GERMANY

Tel. +49 30 3038 3600  
Fax +49 30 3038 2120  
[SmartHK@messe-berlin.de](mailto:SmartHK@messe-berlin.de)

Messe Berlin GmbH (hereinafter „Messe Berlin“) attaches great importance to data protection. This information notice informs about the processing of the personal data in connection with the exhibitor stand registration and supplements the [General Data Protection Policy](#) on the Messe Berlin website. For special cases of data processing there may be separate data protection notices.

## 1. Controller and data protection officer

Controller within the meaning of the General Data Protection Regulation (GDPR): Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Germany, e-mail: [central@messe-berlin.de](mailto:central@messe-berlin.de). Data protection officer: group data protection officer (address: as before; e-mail: [datenschutz@messe-berlin.de](mailto:datenschutz@messe-berlin.de)).

## 2. Categories of personal data

The following categories of data are collected during the stand registration: name, address and type of business of the exhibitor represented by you (“the exhibitor”), your name as contact person for the exhibitor as well as the products and services requested by you or contractual arrangements as well as your contact details and those of the press contact (mobile number, fax number, e-mail address), other exhibitor details such as its legal representative, company logo, VAT number and billing data, including in VAT form. Similar information is requested about the co-exhibitor, if any, in the Co-Exhibitor form.

In addition, you can independently enter information for publication in the print catalogue or guide and in the app of the respective trade fair.

If you carry out the registration for another person (third party) or enter their data, please ensure that you are authorised to provide the data and that the third party has been sufficiently informed by you about the processing of their data as described in this data protection notice.

## 3. Purposes and legal basis of processing

### 3.1. Performance of the contract

The personal data are processed for the purpose of establishing and performing the contract of the (co-)exhibitor with Messe Berlin (legal basis: Art. 6 (1) (b) GDPR) or on the basis of the legitimate interest to communicate with the (co-)exhibitor and to optimize the (co-)exhibitor’s fair trade presence, including in the print catalogue or guide and the app of the respective fair (legal basis: Art. 6 (1) (f) GDPR).

In addition to the standard services, you can order additional or special services for the print catalogue, the online catalogue, or the app. Messe Berlin processes the information in the VAT form for the purpose of compliance with legal obligations under applicable tax and trade laws and regulations (legal basis: Art. 6 (1) (c) GDPR).

### 3.2. Assistance for exhibitors established outside Germany

Insofar as a company is established outside Germany, Messe Berlin will transmit the data for the purpose of providing advice to the competent foreign representative in the respective country. This representative will be available as a local contact, in particular for providing information in connection with the event, including subsequent events (see in section 3.3 below), and support at the event. For the competent foreign representative, please see [here](#). The data will be transmitted on the basis of the legitimate interest of Messe Berlin in ensuring the best possible support for our trade visitors or participants, taking into account local particularities (legal basis: Art. 6 (1) (f) GDPR).

### 3.3. Making contact by e-mail or post for information and advertising purposes by Messe Berlin group companies

Furthermore, Messe Berlin process the personal data for the purpose of contacting you in order to provide the (co-)exhibitor with information concerning the trade fair and information on opening, side and subsequent events. Subsequent events also include other trade fairs and events organized or held by Messe Berlin GmbH or other [Messe Berlin group companies](#) in Germany and abroad. In addition, Messe Berlin process the personal data in order to provide offers for trade fair-related services such as stand construction, catering, facility services and hostess services. For these purposes, Messe Berlin also transmit the personal data to other companies of the Messe Berlin group of companies. Messe Berlin also process the personal data for purposes of market research and online surveys. The processing is carried out on the basis of the legitimate interest of Messe Berlin in providing the (co-)exhibitors with optimal support before, during and after the trade fair or event and in advertising identical and similar products or services from the trade fair portfolio of the Messe Berlin group of companies (legal basis: Art. 6 (1) (f) GDPR).

### 3.4. Transmission of personal data for marketing purposes to partner companies

If you have given your separate consent, Messe Berlin will transmit the personal data to the partner companies listed in the declaration of consent which may contact you by e-mail or post in order to offer you additional services in connection with the trade fair participation. Some special services are only offered by partner companies. The legal basis for the processing is your consent (Art. 6 (1) (a) GDPR).

## 4. Categories of recipients of the data

Upon request, Messe Berlin share your contact information with co-exhibitors and neighbouring exhibitors for purposes of coordination regarding the respective stand constructions and trade fair presence. As described in sections 3 above, Messe Berlin will transmit the personal data to foreign representatives or other companies of the Messe Berlin group of companies as well as partner companies for the purposes and under the conditions stated therein.

In order to carry out certain processing activities in connection with the stand registration (in particular some special services, dispatch of documents, customer surveys, hosting and IT support, data management) external service providers and subsidiaries are used which process the personal data on behalf of Messe Berlin (so-called „processors“).



If persons who are subject to special personal protection by the Federal Criminal Police Office (BKA) or the State Criminal Police Office (LKA) (e.g., constitutional bodies of the Federal Government such as the Federal President or the Federal Government or foreign guests) take part in an event, all event participants may be subject to a check by the BKA or LKA. In the course of such a check, the BKA or LKA may request data such as name, company/organization and function from Messe Berlin.

In the event of incidents, disturbances, emergencies and crises, Messe Berlin may also pass on your data to the (co-)organizer, to the police, law enforcement agencies, fire department and rescue services, other authorities (e.g., the public health department) as well as the company fire department, the security and order service and the ambulance service. Internally, your data may be disclosed to the respective project managers, the control and security center and other departments of Messe Berlin GmbH involved in emergency and crisis management.

For compliance with tax and trade laws and regulations, Messe Berlin share your personal data with the tax and other relevant public and regulatory authorities.

#### **5. Data transfer to third countries**

Some of the foreign representatives, companies of the Messe Berlin group of companies and processors are located in third countries outside the EU, which do not provide the same level of data protection as the EU, in particular due to the absence of a legal framework, independent supervisory authorities or data protection rights and remedies. Messe Berlin will only transfer personal data to those third countries if the European Commission („EU Commission“) has adopted a so-called adequacy decision in this respect (Art. 45 GDPR) or otherwise where appropriate safeguards in accordance with Art. 46 GDPR have been provided, in particular standard data protection clauses adopted by the EU Commission pursuant to Art. 46 (2) (c) GDPR and, where necessary, supplementary measures. A copy of the safeguards can be obtained upon request (e.g., by e-mail – for contact details see section 1 above).

The data transmission to the foreign representatives and external service providers social media is necessary for the performance of a contract (Art. 49 (1) (b/c) GDPR); otherwise it takes place on the basis of your explicit consent to the transfer despite the missing level of adequate data protection in the third country outside the EU and the risks associated with this (Art. 49 (1) (a) GDPR).

#### **6. Storage period**

Stored personal data will be erased, once they are no longer needed for achieving the relevant purpose of their processing. In so far as the processing takes place on the basis of consent or a legitimate interest of Messe Berlin GmbH, the data in question will no longer be processed for the purpose in question, and where appropriate, erased after receipt of your revocation of your consent or your objection to the processing, unless the conditions for a statutory exception are met. Notwithstanding the foregoing, personal data which are subject to retention obligations under commercial or tax laws will only be deleted after the expiry of the statutory retention periods.

#### **7. Data protection rights**

To exercise the following rights, data subjects can contact the controller at any time (contact details see section 1 above).

Rights of the data subjects pursuant to Art. 12-21 GDPR: the right to access about personal data, the right to rectification, erasure and data portability as well as to restriction of processing. If consent has been given, this can be revoked at any time with effect for the future

#### **Rights of objection**

If the processing is based on legitimate interests (see section 3 above), you have the right to object to the processing of your personal data for reasons relating to your particular situation. Furthermore, you may object to the processing of the personal data and their use for marketing purposes at any time.

**Furthermore, there is the right to object to the processing and use of data for advertising purposes at any time. The newsletters also include an unsubscribe link.**

If data subjects are of the opinion that the data processing violates data protection law, they have the right to lodge a complaint with the competent supervisory authority of their choice (Art. 77 GDPR in conjunction with section 19 of the German Federal Data Protection Act (Bundesdatenschutzgesetz)).



# Teilnahmebedingungen SmartHK 2022

## 8.–10.11.2022

### 1 Veranstaltung und Veranstalter

Die SmartHK wird von der Messe Berlin GmbH auf dem Ausstellungsgelände am Funkturm veranstaltet.

### 2 Termin

#### Dauer der Veranstaltung

8.–10. November 2022

#### Öffnungszeiten für Besucher

9.00–17.00 Uhr

#### Öffnungszeiten für Aussteller

8.00–18.00 Uhr

#### Beginn der Hallenaufplanung

April 2022

#### Aufbau

4.–6.11.2022, 7.00–22.00 Uhr,

am 7.11.2022 bis 18.00 Uhr

#### Abbau

10.11.2022, 17.00–22.00 Uhr

11.11.–12.11.2022, 7.00–22.00 Uhr

Geringfügige Änderungen vorbehalten, bitte beachten Sie hierzu ggf. später folgende Informationen.

### 3 Zulassungsvoraussetzungen

Zugelassen werden Hersteller, Verbände und Dienstleister, die dem Warengruppenverzeichnis der SmartHK entsprechen. Über die Zulassung der Aussteller entscheidet die Messeleitung. Ein Anspruch auf Zulassung besteht nicht.

### 4 Beteiligungspreise

Die Netto-Standflächenmiete beträgt für 1 m<sup>2</sup> Bodenfläche

	<b>Frühbucherangebot</b>	
	Anmeldung eingehend <b>bis 31.01.2022</b>	Anmeldung eingehend <b>ab 01.02.2022</b>
Reihenstand	143,- EUR	148,- EUR
Eckstand	152,- EUR	157,- EUR
Kopfstand	157,- EUR	163,- EUR
Blockstand	162,- EUR	168,- EUR

Jeder angefangene m<sup>2</sup>/lfd.m wird voll berechnet. Bei **zweigeschossiger Bauweise** erhöht sich die Netto-Standflächenmiete um 25%.

#### Standmindestgröße 12 m<sup>2</sup>

Der Beteiligungspreis umfasst Netto-Standflächenmiete, Strom- und Wasserverbrauch am Stand, Hallenbeleuchtung, Heizung, allgemeine Hallenaufsicht (keine Standbewachung) und Gangreinigung. Strom- und Wasseranschlüsse sowie Standtrennwände sind kostenpflichtig. Ein zusätzlicher Betrag von EURO 0,60 pro m<sup>2</sup> Ausstellungsfläche wird gemäß den Vereinba-

rungen mit dem Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der deutschen Wirtschaft (AUMA) erhoben.

**Alle Preise sind jeweils zuzüglich der gesetzlich geltenden Mehrwertsteuer zu verstehen.**

### 5 Media-Package

Mit dem Media-Package bietet die Messe Berlin GmbH ihren Ausstellern ein Paket ausgewählter Marketing-Tools zur Optimierung der Messebeteiligung und der Präsenz am Markt.

Das Media-Package ist notwendiger Bestandteil des Standmietvertrages. Die Kosten werden jedem Aussteller pauschal in Höhe von EUR 370,- zzgl. MwSt. berechnet. Das Media-Package für jeden Mitaussteller kostet EUR 90,-. Detaillierte Leistungsbeschreibung siehe Seite 11.

#### 5.1 Eintrag Ausstellerbroschüre

Der Vertrag für den Eintrag in der Ausstellerbroschüre kommt zwischen dem Aussteller und unserem Vertragspartner zustande.

Zahlungen und Reklamationen erfolgen ausschließlich im Verhältnis Vertragspartner und Aussteller.

Der Mindesteintrag in der offiziellen Ausstellerbroschüre ist in der Media Package Pauschale enthalten.

Der offizielle Vertragspartner wird Ihnen rechtzeitig bekannt gegeben.

### 6 Zahlungsbedingungen

Die Leistungen der Messe Berlin sind nach Erhalt der Anzahlungsrechnung/der Schlussrechnung nach Maßgabe der jeweils in den Rechnungen genannten Zahlungsbedingungen fällig und auf eines auf der Rechnung angegebenen Konten der Messe Berlin zu überweisen. Um Angabe der Rechnungs- und Kundennummer wird gebeten.

Für Rücktritte und eventuelle Absagen gelten die Bestimmungen des Punktes 8. der „Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Messe Berlin“.

### 7 Arbeits- und Ausstellerausweise

Den Ausstellern stehen Ausstellerausweise in folgender Anzahl zu:

Bis 20 m<sup>2</sup> Standfläche 3 Stück, pro weitere angefangene 10 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück.

Zusätzliche Ausstellerausweise können käuflich erworben werden.

### 8 Aussteller-Service (BECO)

Der „BECO Shop“ (Berlin Expo Center Online) ist die Bestellplattform für alle Services rund um Installationen, Standaufbau und -gestaltung, Versicherung, Öffentlichkeitsarbeit etc. zur SmartHK. Diese steht im Internet unter: [www.smarthk.de](http://www.smarthk.de) zur Verfügung.

### 9 Technische Richtlinien

Im Aussteller-Service sind die „Technischen Richtlinien“ der Messe Berlin GmbH enthalten, die unbedingt zu beachten sind.

Der Aussteller ist verpflichtet, die Bestimmungen des „Gesetzes über technische Arbeitsmittel und Verbraucherprodukte GPSG-Geräte- und Produktsicherheitsgesetz“ einzuhalten.

### 10 Bauaufsichts- und Brandschutzbestimmungen

Notausgänge, Zu- und Abgänge, Feuermelder, Hydranten, Rauchklappen, elektrische Verteilungen und Schalttafeln, Fernsprechverteiler und Be- und Entlüftungsschlitze müssen frei zugänglich sein und unverstellt bzw. unverbaut bleiben. Die Verwendung von offenem Feuer zu Koch-, Heiz- und Betriebszwecken ist verboten. Packmaterial, Papier und andere leicht brennbare Materialien dürfen in den Hallen nicht herumliegen oder gelagert werden. Außerhalb der Hallen dürfen Fahrzeuge, Container, sonstige Lagerbehälter und Materialien erst ab 5,00 m von der Hallenwand abgestellt werden. Detaillierte technische und bauliche Bestimmungen enthält der BECO Shop im Internet.

### 11 Installationen

Die Herstellung von Stromanschlüssen in den Ständen erfolgt gegen gesonderte Berechnung. Mit der Ausführung von Standinstallationen dürfen nur von der Messe Berlin GmbH zugelassene Installationsfirmen beauftragt werden. Die elektrischen Installationen innerhalb der Stände können auch von betriebseigenen Elektrikern des Ausstellers ausgeführt werden. In diesem Fall ist die Anlage von einer konzessionierten Fachfirma überprüfen zu lassen. Antragsformblätter - mit näheren Bedingungen - für Erstellung von Strom-, Gas- und Wasser-Anschlüssen in den Ausstellungsständen findet der Aussteller im BECO Shop.

### 12 Einreichung notwendiger Baupläne

Ausgehend davon, dass die Technischen Richtlinien bei der Gestaltung und Ausführung des Standes eingehalten werden, ist es bei eingeschossigen Standbauten in den Hallen nicht

erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen. Belegt eine Standfläche ganze Hallen bzw. Hallenteile, durch die Publikumsgänge geführt werden müssen, so sind diese auch bei eingeschossiger Bauweise zur Genehmigung vorzulegen. Darüber hinaus sind alle anderen Standbauten, fliegende Bauten, mobile Stände, Bauten im Freigelände, Sonderbauten und -konstruktionen freigabepflichtig.

Wir möchten Sie bitten, den Termin: **1. Oktober 2022** für die Abgabe aller notwendigen Bauunterlagen (gemäß 4.2.1 TR MB) einzuhalten, da ansonsten der Standbau und die Bauabnahme gefährdet sind. (messetechnik@messe-berlin.de).

### **13 Bauhöhen**

Die maximale Höhe der Aufbauten, einschließlich der Oberkante etwa abgehängter Bauteile und Beschriftungen darf 8,5 m betragen. Direkt an der Standgrenze zum Nachbarstand ist die Standkonzeption oberhalb +2,50 m neutral, glatt weiß, ohne werbliche Aussage vorzusehen.

### **14 Ordnungsbestimmungen**

Parkplatzwünsche der Aussteller auf dem Ausstellungsgelände werden nach Möglichkeit berücksichtigt; ein Anspruch auf einen Parkplatz oder auf einen bestimmten Parkplatz kann nicht zugestanden werden. Das Entladen von Waren aus Fahrzeugen während der Ausstellung muss spätestens 1/2 Stunde vor Beginn der täglichen Öffnungszeit abgeschlossen werden. Die Fahrzeuge müssen das Gelände nach dem Entladen sofort wieder verlassen. Binnen einer Stunde nach Ablauf der täglichen Öffnungszeit müssen Aussteller und Begleitpersonen die Hallen verlassen und das Gelände von Fahrzeugen geräumt haben. Personen, die die Ausstellung mit Paketen verlassen wollen, müssen bei der Ausgangskontrolle deren Herkunft nachweisen. Tiere dürfen auf das Ausstellungsgelände nicht mitgenommen werden. In Wohnwagen darf innerhalb des Ausstellungsgeländes nicht genächtigt werden. Bitte beachten Sie, die Ein- und Ausfahrtsregelungen laut Verkehrsleitfaden.

### **15 Lärm- und Geräuschkulisse**

Musikalische Vorführungen im Messegelände sind nur mit schriftlicher Sondergenehmigung durch die Messe Berlin möglich. Das Vorführen von Maschinen sowie Video-, Musik- und Showdarbietungen ist so abzuhalten, dass weder Besucher noch Mitaussteller beeinträchtigt und gestört werden. Elektronisch verstärkte Anlagen sind nicht gestattet.

Bitte beachten Sie, dass die Lautstärke von 70 dB nicht überschritten werden darf.

### **16 Behördliche Genehmigungen**

Der Aussteller ist dafür verantwortlich, dass die für seine und für die Tätigkeit seiner Beauftragten auf dem Stand oder dem Gelände erforderlichen Genehmigungen vorhanden sind. Es gilt Punkt 13 der „Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Messe Berlin“.

### **17 GEMA-Gebühren**

Für die öffentliche Darbietung urheberrechtlich geschützter Musik mittels Schallplatten und sonstiger Tonträger sowie für Musikdarbietungen bei der Wiedergabe von Hörfunk- und Fernsehsendungen bedarf es der Genehmigung der GEMA. Anmeldungen sind vorzunehmen bei der GEMA, Keithstraße 7, 10787 Berlin, Telefon (030)21292-598.

### **18 Auftragsannahme, Werbung und Verkauf**

Direktverkauf und Auslieferung auf der Ausstellung sind nicht gestattet. Die Verteilung von Werbematerial ist nur für das eigene Unternehmen des Ausstellers und nur für dessen ausgestellte Erzeugnisse gestattet. Die Durchführung von Werbung für andere Unternehmen ist nicht erlaubt; insbesondere ist auch jede Werbung für Abnehmer des Herstellers untersagt. Das Anbringen und Verteilen von Werbedrucksachen oder Mustern außerhalb des gemieteten Standes sowie das Beschriften der Hallenwände ist unzulässig.

### **19 Allgemeine Geschäftsbedingungen**

Gegenstand dieser Teilnahmebedingungen sind die beigefügten „Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin“.

# Conditions of Participation of SmartHK 2022

## November 8–10, 2022

### 1 Event and organizers

SmartHK is a trade fair organized by Messe Berlin at the Berlin Exhibition Grounds.

### 2 Dates and times

#### Duration of the event

November 8–10, 2022

#### Opening hours for visitors

9 a.m.–5 p.m.

#### Opening hours for exhibitors

8 a.m.–6 p.m.

#### Start of hall planning process

April 2022

#### Stand construction

November 4–6, 2022, 7 a.m. to 10 p.m.

November 7 until 6 p.m.

#### Stand dismantling

November 10, 2022, 5 p.m. to 10 p.m.

November 11–12, 2022, 7 a.m. to 10 p.m.

We reserve the right to make slight alterations to this schedule. Please note any subsequent information as may apply.

### 3 Participation Requirements

Participation is open to producers or those commissioned by producers, unions, and service organizations active in the relevant industry listed in the index of product groups for SmartHK. The trade fair management makes the decision concerning the admittance of exhibitors. There is no right to participation in and of itself.

### 4 Stand rental charges

The net stand rental charge for 1 sqm of floor area is as follows:

	<b>Early bird offer</b>	
	Valid until	Valid from
	<b>January 31, 2022</b>	<b>February 1, 2022</b>
Row stand	143,- EUR	148,- EUR
Corner stand	152,- EUR	157,- EUR
Peninsula stand	157,- EUR	163,- EUR
Islandstand	162,- EUR	168,- EUR

Each sqm or part thereof will be charged in full. A charge of 25% on the space rental will apply to **two-storey stands**.

#### Minimum stand size 12 sqm

The rental includes: display space, heating, hall lighting, cleaning of the aisles, hall supervision as well as electricity and water consumption. A charge will be made for installations and partition walls. There will be an additional charge of EUR 0.60 per sqm of display space in accordance with an agreement with the Exhibition and Trade Fair Committee of German Industry (AUMA).

All the above rates are subject to statutory value added tax.

### 5 Media-Package

With the Media-Package, Messe Berlin GmbH offers its exhibitors a selection of marketing tools designed to optimize trade show participation and promote market presence.

The booking of a Media-Package is compulsory for all exhibitors. The Media-Package fee is mandatory for all exhibitors: EUR 370.- by exhibitor (plus value added tax). The Media-Package for co-exhibitors will be charged with 90 €. For detailed information, please see page 12.

#### 5.1 Entry Exhibitor Brochure

The contract for the entry in the exhibitor brochure is concluded between the exhibitor and our contractual partner.

Payments and complaints shall be made exclusively between the contractual partner and the exhibitor.

The minimum entry in the official exhibitor brochure is included in the Media Package.

You will be notified about the official contractual partner in good time.

### 6 Terms of payment

The services of Messe Berlin are due upon receipt of the down payment/final invoices in accordance with the terms of payment specified in the respective invoices and shall be transferred to one of the accounts of Messe Berlin indicated in the invoice. The invoice number and customer number should be quoted when making payment.

Withdrawals and possible cancellations are subject to the terms of item 8 of the „General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions of Messe Berlin“.

### 7 Construction and dismantling passes

Exhibitors are entitled to exhibitors' passes as follows:

Display area up to 20 sqm 3 passes.

For each additional 10 sqm of display space 1 pass. Additional exhibitors' passes may be ordered.

### 8 Exhibitor Service (BECO)

BECO (Berlin Expo Center Online) is our virtual tool to order all necessary services, accorinstallations, stand construction and design, insurance, PR work etc for SmartHK. This service is available on our website: [www.smarthk.de](http://www.smarthk.de)

### 9 Technical Guidelines, Equipment Safety Law

Exhibitors must observe the „Technical Guidelines“, which are contained in the Exhibitors' Services Manual.

They must comply with the conditions laid down in the law pertaining to technical equipment (Equipment Safety Law), to which attention is drawn in an appendix to the Technical Guidelines.

### 10 Construction Supervisory and Fire Safety Regulations

Emergency accesses and exits, fire alarms, hydrants, smoke vents, power distribution points and switchboards, telephone distribution points and ventilation inlets and outlets must be accessible at all times, and may not be built over or obstructed in any way. Open flame and lighting fixtures may not be used for cooking, heating, or operational purposes. Packaging materials, paper and other easily inflammable materials may not be left lying around or stored in the halls. Vehicles, containers of all kinds and other materials must be placed at least 5 m from the outside walls of the halls. The BECO Shop contains details of technical and construction regulations.

### 11 Installations

A separate invoice will be presented for electricity connections to the stands. Installations on the stands may only be carried out by contractors authorised by Messe Berlin and all applications should be made through Messe Berlin GmbH. Electrical installations on the stands themselves may also be carried out by exhibitors' own electricians. In such cases the installations must be checked by an authorised specialist company. The appropriate application forms—containing additional conditions - for electricity, gas and water connections to the stands, will be available at the BECO Shop.

### 12 Submission of essential construction plans

Exhibitors are required to submit the construction plans in duplicate to Messe Berlin ([messe-technik@messe-berlin.de](mailto:messe-technik@messe-berlin.de)) by October 1, 2022. Submission of essential construction plans is subject to the terms of item 16 of the „General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions“ of Messe Berlin. Construction plans must also be submitted, even if the stand is identical to that of previous exhibition.

### **13 Construction heights**

The maximum permitted height of any structure, including the upper edge of suspensions and fascias is 8.50 m.

Any part of a stand above +2.50 m, directly bordering an adjacent stand, must have a neutral smooth white finish, without any advertising.

### **14 Regulations**

Efforts will be made to meet exhibitors' parking requirements on the Exhibition Grounds, but no rights can be granted to parking spaces or to a specific parking space. The unloading of goods from vehicles during the exhibition must be completed no later than half an hour before the official daily opening time. Vehicles must leave the grounds immediately after unloading. Exhibitors and accompanying persons must leave the halls, and parked vehicles must be removed from the grounds within one hour following the daily closing time. Persons wishing to leave the exhibition with packages must furnish proof of the origin of such items to the supervisory staff at the exits. No animals may be brought onto the Exhibition Grounds. No one is permitted to stay overnight in caravans or mobile homes on the Exhibition Grounds.

### **15 Noise, background noise**

Musical performances on the fair grounds are only possible if machines and video, musical or show performances are to be held this way that neither visitors nor other exhibitors are annoyed or disturbed. Limit for machine demonstrations: 70 dB(A). Limit for video performances: 70 dB(A). The use of electronic amplifiers is not allowed.

### **16 Official Permits**

Each exhibitor is responsible for ensuring that necessary permits or his own activities on the stand and on the site, and those of his support personnel have been obtained, and that all applicable provisions of commercial legislation and police regulations are duly observed. Official Permits is subject to the terms of item 13 of the "General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions" of Messe Berlin.

### **17 Performing Right (GEMA fees)**

Authorization must be obtained from GEMA for the public broadcasting of copyrighted music from disc or other sound systems and also for musical presentations from the recording of radio or TV programmes. Applications should be addressed to: GEMA, Keithstraße 7, D-10787 Berlin Tel.+49-(0)30-21292-0.

### **18 Acceptance of orders, advertising and sales**

Deliveries may not be made at the exhibition. Advertising material may only be distributed on behalf of exhibitors' own companies and only for products they exhibit. No advertising may be carried out on behalf of other companies, and in particular any advertising for the manufacturers' customers is prohibited. The posting or distribution of printed advertising material or samples outside the rented stand area are prohibited, and no writing is allowed on the hall walls. Direct sales are not permitted.

### **19 General Terms of Business**

These Conditions of Participation are subject of the enclosed „General Terms of Business for Messe Berlin GmbH“.

# Allgemeine Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH

## Allgemeine Vorschriften

1. Anmeldung
2. Gemeinschaftsaussteller
3. Vertragsschluss
4. Standzuteilung
5. Ausstellungsgüter
6. Zahlungsbedingungen
7. Haftung, Versicherung
8. Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der Messe Berlin
9. Höhere Gewalt
10. Arbeits- und Ausstellerausweise
11. Bild- und Tonaufnahmen
12. Werbung
13. Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien
14. Ordnungsbestimmungen

## Standbau

15. Allgemeine Vorschriften, Termine
16. Standgestaltung

## Sonstige Dienstleistungen

17. Aussteller-Service-Unterlagen
18. Allgemeine Aufsicht, Reinigung
19. Technische Installationen
20. Fotografieren
21. Gastronomische Versorgung
22. Datenschutz

## Schlussbestimmungen

### 1 Anmeldung

#### 1.1 Standanmeldung

Die Anmeldung zu einer Messe oder Ausstellung (Veranstaltung) erfolgt auf dem Vordruck „Standanmeldung“. Der Vordruck ist sorgsam auszufüllen und rechtsverbindlich zu unterzeichnen. Die Anmeldung ist ein unwiderrufliches Vertragsangebot an die Messe Berlin GmbH (im folgenden auch "Messe Berlin"), an das der Aussteller bis zum Beginn der Veranstaltung gebunden ist.

#### 1.2 Vertragsinhalt

Wesentliche Bestandteile des Vertrages sind

- a) das Anmeldeformular,
- b) die besonderen Teilnahmebedingungen,
- c) die in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen,
- d) die allgemeinen Geschäftsbedingungen. Im Falle der Nichtübereinstimmung gelten die Regelungen in der oben bezeichneten Reihenfolge.

### 1.3 Einbeziehung der Vertragsbedingungen

Mit der Unterzeichnung der Standanmeldung erkennt der Aussteller die Geschäfts- und Teilnahmebedingungen sowie die in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen als verbindlich an. Er hat dafür einzustehen, dass auch die von ihm auf der Veranstaltung beschäftigten Personen den gesamten Vertrag erhalten.

### 2 Gemeinschaftsaussteller

Wollen mehrere Aussteller gemeinsam einen Stand mieten, so haben sie in der Anmeldung einen von ihnen bevollmächtigten Ausstellungsvertreter zu benennen, mit dem allein die Messe Berlin verhandelt. Der Bevollmächtigte haftet für ein Verschulden seiner Vollmachtgeber wie für eigenes Verschulden. Die beteiligten Aussteller haften der Messe Berlin als Gesamtschuldner.

### 3 Vertragsschluss

#### 3.1 Auftragsbestätigung

Über die Annahme des Angebotes entscheidet die Messe Berlin durch eine schriftliche Auftragsbestätigung (Zulassung des Ausstellers und der angemeldeten Ausstellungsgüter).

#### 3.2 Beschränkung der Aussteller und Ausstellungsgüter

Die Messe Berlin kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, einzelne Aussteller von der Teilnahme ausschließen sowie die Veranstaltung auf bestimmte Ausstellergruppen beschränken, falls dies für die Erreichung des Veranstaltungszwecks erforderlich ist. Entsprechendes gilt für die Ausstellungsgüter.

#### 3.3 Abweichung von der Anmeldung

Nimmt die Messe Berlin die Anmeldung der Ausstellungsfläche oder der Ausstellungsgüter unter Erweiterungen, Einschränkungen oder sonstigen Änderungen an, ist sie an das abgeänderte Angebot 2 Wochen gebunden.

### 4 Standzuteilung

#### 4.1 Grundsatz

Die Messe Berlin teilt den Stand unter Berücksichtigung des Themas und der Gliederung der jeweiligen Veranstaltung sowie der zur Verfügung stehenden Räumlichkeiten zu. Standwünsche werden nach Möglichkeit beachtet.

### 4.2 Änderung angrenzender Stände

Der Aussteller muss in Kauf nehmen, dass sich bei Beginn der Veranstaltung die Lage der übrigen Stände gegenüber dem Zeitpunkt der Zulassung verändert hat. Ersatzansprüche sind beiderseits ausgeschlossen.

### 4.3 Austausch, Überlassung an Dritte

Ein Austausch des zugeteilten Standes mit einem anderen Aussteller sowie eine teilweise oder vollständige Überlassung des Standes an Dritte ist ohne entsprechende Vereinbarung mit der Messe Berlin nicht gestattet.

### 5 Ausstellungsgüter

#### 5.1 Entfernung, Austausch

Es können nur die vereinbarten Ausstellungsgüter ausgestellt werden; sie dürfen nur nach Vereinbarung mit der Messe Berlin von ihrem Platz entfernt werden. Ein Austausch kann nur nach schriftlicher Vereinbarung mit der Messe Berlin eine Stunde vor Beginn und eine Stunde nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten erfolgen.

#### 5.2 Ausschluss

Die Messe Berlin kann verlangen, dass Ausstellungsgüter entfernt werden, die in dem Standmietenvertrag nicht enthalten waren oder sich als belästigend oder gefährlich erweisen oder mit dem Veranstaltungsziel nicht vereinbar sind. Wird dem Verlangen nicht entsprochen, so entfernt die Messe Berlin die Ausstellungsgüter mit gerichtlicher Hilfe auf Kosten des Ausstellers.

#### 5.3 Direktverkauf

Der Direktverkauf ist nicht gestattet, sofern er nicht ausdrücklich zugelassen wird. Letzterenfalls sind die Ausstellungsgüter mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen. Der Aussteller hat insbesondere die gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen zu beschaffen und einzuhalten. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

#### 5.4 Gewerblicher Rechtsschutz

Urheberrechte und sonstige gewerbliche Schutzrechte an den Ausstellungsgütern hat der Aussteller sicherzustellen. Ein sechsmonatiger Schutz für Muster (Gebrauchs- und Geschmacksmuster) und Warenzeichen von Beginn einer Ausstellung an tritt nur ein, wenn der Bundesminister für Justiz für eine bestimmte Ausstellung eine entsprechende Bekanntmachung im Bundesgesetzblatt veröffentlicht hat.

## 6 Zahlungsbedingungen

### 6.1 Fälligkeit

Die Standmiete laut Auftragsbestätigung ist bis zu den in den besonderen Teilnahmebedingungen angegebenen Terminen unter Angabe der Kunden- und Rechnungsnummer auf eines der auf der Rechnung angegebenen Konten der Messe Berlin zu zahlen. Die Beträge werden mit der Rechnungsstellung fällig. Die Schlussrechnung erfolgt nach Ablauf der Veranstaltung.

### 6.2 Abtretung, Aufrechnung

Die Abtretung von Forderungen gegen die Messe Berlin ist ausgeschlossen. Die Aufrechnung von Forderungen ist nur mit unstreitigen oder rechtskräftig festgestellten Gegenforderungen zulässig.

### 6.3 Beanstandungen

Beanstandungen der Rechnungen können nur berücksichtigt werden, wenn sie innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserteilung schriftlich gegenüber der Messe Berlin erfolgen.

### 6.4 Vermieterpfandrecht

Zur Sicherung ihrer Forderungen behält sich die Messe Berlin vor, das Vermieterpfandrecht auszuüben und das Pfandgut nach schriftlicher Ankündigung freihändig zu verkaufen. Für Schäden an dem Pfandgut haftet die Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

## 7 Haftung, Versicherung

7.1 Die Messe Berlin haftet in voller Höhe für Schäden, die durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten der Messe Berlin, ihrer gesetzlichen Vertreter oder leitenden Angestellten verursacht wurden.

7.2 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach für Schäden, die einfache Erfüllungshilfen grob fahrlässig herbeigeführt haben. Die Haftung ist der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.3 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach bei jeder Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Wesentlich sind solche Vertragspflichten, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflichten). Bei Verletzung von Kardinalpflichten ist – soweit nicht ein Fall von Ziffer 7.1 vorliegt – die Haftung der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischer-

weise gerechnet werden muss.

7.4 Die Haftungsbeschränkungen nach Abs. 1 bis 3 gelten nicht bei einer Haftung für das Fehlen zugesicherter Eigenschaften, einer Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz sowie einer Haftung bei Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

7.5 Die verschuldensunabhängige Haftung der Messe Berlin für anfängliche Mängel der Mietsache (Garantiehftung) ist ausgeschlossen.

7.6 Der Aussteller haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen. Der Abschluss einer Ausstellerversicherung wird empfohlen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

## 8 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der Messe Berlin

### 8.1 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers

Die Standmiete ist auch dann in voller Höhe zu bezahlen, wenn der Aussteller seine Teilnahme absagt oder ohne eine solche Absage an der Veranstaltung nicht teilnimmt. Sagt der Aussteller seine Teilnahme ab und gelingt eine anderweitige Vermietung des Standes, behält die Messe Berlin gegen den Erstmieter einen Anspruch auf Kostenbeteiligung in Höhe von 25% der in Rechnung gestellten Standmiete. Die volle Standmiete ist dann zu entrichten, wenn die Messe Berlin die vereinbarte Standfläche weitervermietet, die Gesamtvermietfläche sich jedoch durch die Absage/Nichtteilnahme vermindert.

Dem Aussteller bleibt der Nachweis vorbehalten, dass der Messe Berlin diese Kosten nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden sind. Die Geltendmachung weitergehender Ansprüche bleibt vorbehalten.

### 8.2 Rücktritt der Messe Berlin

Die Messe Berlin ist zum Rücktritt berechtigt, wenn

- a) die vollständige Mietzahlung nicht bis spätestens zu dem in der Rechnung festgelegten Zeitpunkt eingegangen ist und der Aussteller auch nicht nach Ablauf einer ihm gesetzten Nachfrist zahlt;
- b) der Stand nicht rechtzeitig, d.h. bis spätestens 24 Stunden vor der offiziellen Eröffnung erkennbar belegt ist;
- c) der Aussteller gegen das Hausrecht verstößt und sein Verhalten auch nach Abmahnung nicht einstellt;

d) die Voraussetzungen für die Erteilung der Zulassung in der Person des angemeldeten Ausstellers nicht mehr vorliegen oder der Messe Berlin nachträglich Gründe bekannt werden, deren rechtzeitige Kenntnis eine Nichtzulassung gerechtfertigt hätte. Dies gilt insbesondere für den Fall der Eröffnung eines Konkurs- oder Vergleichsverfahrens sowie den Eintritt der Zahlungsunfähigkeit des Ausstellers. Der Aussteller hat die Messe Berlin über den Eintritt dieser Ereignisse unverzüglich zu unterrichten.

Die Messe Berlin kann in den oben genannten Fällen Ersatzansprüche geltend machen. Ziffer 8.1 findet entsprechende Anwendung.

## 9 Höhere Gewalt

### 9.1 Ausfall der Veranstaltung

Kann die Messe Berlin aufgrund eines Umstandes, den weder sie noch der Aussteller zu vertreten hat, die Veranstaltung nicht abhalten, so entfällt der Anspruch auf die Standmiete. Die Messe Berlin kann jedoch dem Aussteller bei ihr in Auftrag gegebene Arbeiten in Höhe der entstandenen Kosten in Rechnung stellen, wenn nicht der Aussteller nachweist, dass das Ergebnis der Arbeiten für ihn nicht von Interesse ist.

### 9.2 Nachholen der Veranstaltung

Sollte die Messe Berlin in der Lage sein, die Veranstaltung zu einem späteren Zeitpunkt durchzuführen, so hat sie die Aussteller hiervon unverzüglich zu unterrichten. Die Aussteller sind berechtigt, innerhalb einer Woche nach Zugang dieser Mitteilung ihre Teilnahme zu dem veränderten Zeitpunkt abzusagen. In diesem Falle entfällt der Anspruch auf die Standmiete.

### 9.3 Begonnene Veranstaltung

Muss die Messe Berlin aufgrund des Eintritts höherer Gewalt eine begonnene Veranstaltung verkürzen oder absagen, so hat der Aussteller keinen Anspruch auf Rückzahlung oder Erlass der Standmiete.

## 10 Arbeits- und Ausstellerausweise

### 10.1 Arbeitsausweise

Der Aussteller erhält unentgeltlich für sich und die während des Auf- und Abbaus eingesetzten Hilfskräfte Arbeitsausweise. Diese gelten nur während der Auf- und Abbauzeit und berechtigen nicht zum Betreten des Ausstellungsgeländes während der Veranstaltung.

## 10.2 Ausstellerausweise

Für die Dauer der Ausstellung oder Messe erhalten die Aussteller für sich und die von ihnen beschäftigten Personen eine begrenzte Anzahl von Ausstellerausweisen, die zum freien Eintritt berechtigen. Näheres regeln die Teilnahmebedingungen.

## 10.3 Gemeinsame Vorschriften

Die Ausweise sind auf den Namen ausgestellt oder vom Inhaber vollständig und richtig auszufüllen. Sie sind nicht übertragbar und nur gültig in Verbindung mit einem amtlichen Ausweis. Bei Missbrauch wird der Ausweis ersatzlos eingezogen. Für den Fall einer Gemeinschaftsausstellung erhält nur der bevollmächtigte Aussteller die erforderlichen Ausweise. Zusätzlich benötigte Ausweise sind gegen Berechnung erhältlich.

## 11 Bild- und Tonaufnahmen

Die Messe Berlin ist berechtigt, Fotografien, Zeichnungen sowie Film- und Videoaufnahmen vom Ausstellungsgeschehen, von den Ausstellungsbauten und -ständen sowie den Ausstellungsobjekten anfertigen zu lassen und für Werbung oder Presseveröffentlichungen zu verwenden, ohne dass der Aussteller aus irgendwelchen Gründen Einwendungen dagegen erheben kann. Dies gilt auch für Aufnahmen, die Presse oder Fernsehen mit Zustimmung der Messe Berlin anfertigen.

## 12 Werbung

### 12.1 Umfang

Werbung aller Art ist nur innerhalb des vom Aussteller gemieteten Standes für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr hergestellten oder vertriebenen Ausstellungsgüter erlaubt.

### 12.2 Genehmigungserfordernis

Lautsprecherwerbung, Diapositiv- oder Filmvorführungen sowie Showeinlagen bedürfen der schriftlichen Vereinbarung mit der Messe Berlin. Das Gleiche gilt für die Verwendung anderer Geräte und Einrichtungen, durch die auf optische und akustische Weise eine gesteigerte Werbewirkung erzielt werden soll. Politische Werbung ist grundsätzlich unzulässig.

## 13 Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien

Behördliche Genehmigungen hat grundsätzlich der Aussteller einzuholen. Er ist dafür verantwortlich, dass die GEMA-Bestimmungen sowie die gewerberechtlichen,

polizeirechtlichen, gesundheitsrechtlichen und sonstigen gesetzlichen Bestimmungen eingehalten werden, insbesondere auch das „Gesetz über technische Arbeitsmittel“ (Gerätesicherheitsgesetz). Er hat ferner die „Technischen Richtlinien“ der Aussteller-Service-Unterlagen zu beachten, die insbesondere Vorschriften über den Standbau und die Standgestaltung sowie umfangreiche Sicherheitsvorschriften enthalten.

## 14 Ordnungsbestimmungen

### 14.1 Hausrecht

Der Aussteller unterliegt während der Veranstaltung auf dem gesamten Gelände dem Hausrecht der Messe Berlin. Den Anordnungen der bei ihr Beschäftigten, die sich durch einen Dienstausweis legitimieren, ist Folge zu leisten.

### 14.2 Parkplätze

Parkplatzwünsche der Aussteller auf dem Ausstellungsgelände werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Ein Anspruch auf einen Parkplatz besteht nicht.

### 14.3 Zufahrt zum Ausstellungsgelände

Während der Veranstaltung haben Fahrzeuge, die nicht über eine Genehmigung verfügen, keine Einfahrtsberechtigung in das Innengelände. Die Anlieferung von Waren und Ähnlichem ist in den Teilnahmebedingungen geregelt.

### 14.4 Verlassen des Geländes

Innerhalb einer Stunde nach Ablauf der täglichen Öffnungszeit für Besucher haben Aussteller und Begleitpersonal die Hallen zu verlassen und das Gelände von Fahrzeugen zu räumen. Wollen Personen die Ausstellung mit Paketen verlassen, ist die Berechtigung hierfür bei der Ausgangskontrolle nachzuweisen.

### 14.5 Sonstiges

Tiere dürfen grundsätzlich nicht auf das Ausstellungsgelände mitgebracht werden. Wasser, das zur Behandlung von Lebensmitteln und zur Reinigung von Bedarfsgegenständen, die mit Lebensmitteln in unmittelbare Berührung kommen, benötigt wird, darf nur hygienischen Wasserzapfstellen entnommen werden. Die Entnahme dieses Wassers aus Toilettenräumen ist verboten.

### 14.6 Umweltschutz

Der Aussteller ist verpflichtet, sich umweltgerecht zu verhalten. Er hat hierbei auch die den Aussteller-Service-Unterlagen beigefügten Umweltrichtlinien der Messe Berlin zu beachten.

## 15 Allgemeine Vorschriften, Termine

### 15.1 Termine

Die Auf- und Abbauzeiten werden durch die besonderen Teilnahmebedingungen festgelegt.

### 15.2 Aufbau, Ausstellerservice

Für die Planung, den Aufbau und die Ausgestaltung von System- sowie Individualständen enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen das Dienstleistungsangebot der MB Capital Services GmbH.

### 15.3 Abbau

#### a) Räumungsschein

Nach Schluss der Ausstellung oder Messe ist das Vorweisen eines Räumungsscheines Voraussetzung für den Abtransport von Ausstellungsgut. Er wird nur erteilt und dem Standinhaber zugestellt, wenn die Standmietenrechnung voll beglichen ist.

#### b) Abbauzeit

Die Stände dürfen erst nach Schluss der Veranstaltung geräumt werden. Die Dauer der Abbauzeit (Abbauende) ist unbedingt einzuhalten. Nach Ablauf der Abbauzeit ist die Messe Berlin berechtigt, den Abbau sowie den Abtransport und die Einlagerung von Ausstellungsgütern auf Kosten des Ausstellers vorzunehmen oder vornehmen zu lassen.

Eine Haftung für Verluste oder Beschädigungen des Ausstellungsgutes wird von der Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit übernehmen. Für die entstandenen Kosten steht ihr ein Pfandrecht zu (Ziffer 6.4).

## 16 Standgestaltung

### 16.1 Genehmigungsvermerk

Ausgehend davon, dass die Technischen Richtlinien bei der Gestaltung und Ausführung des Standes eingehalten werden, ist es bei ebenerdigen, eingeschossigen Standbauten ohne Überdachung in den Messehallen nicht erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen. Alle anderen Standbauten, mobile Stände, Sonderbauten und Konstruktionen sind genehmigungspflichtig. Aufbaupläne (Grundriss und Ansicht) sind in doppelter Ausführung bei der Messe Berlin zur Genehmigung einzureichen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

### 16.2 Erscheinungsbild

Der Ausstellungsstand muss dem Gesamtplan der Ausstellung angepasst sein. Die Messe Berlin behält sich vor, den Aufbau unpassend oder unzureichend ausgestal-

teter Stände zu untersagen.

### 16.3 Ausstattung während der Öffnungszeiten

Der Stand muss während der gesamten Dauer der Messe oder Ausstellung zu den festgesetzten Öffnungszeiten ordnungsgemäß ausgestattet und mit fachkundigem Personal besetzt sein.

### 16.4 Vertragsstrafe

Verstößt der Aussteller schuldhaft gegen die oben genannten Vorschriften (Ziffer 16.2,3), kann die Messe Berlin nach erfolgloser Abmahnung eine Vertragsstrafe in Höhe von 500,00 Euro je Tag geltend machen.

### 17 Aussteller-Service-Unterlagen

Die Aussteller-Service-Unterlagen, die über alles Wissenswerte hinsichtlich Technischer Richtlinien, des technischen Ausstattungsstandards, Installationen, Standbau, -gestaltung und -ausstattung sowie weitere Messedienste der MB Capital Services GmbH, Versicherung, Öffentlichkeitsarbeit, Katalog, Zimmerbestellungen und sonstiger Dienstleistungen informieren und die erforderlichen Formulare enthalten, werden allen Ausstellern zur Verfügung gestellt.

### 18 Allgemeine Hallenbegehung, Bewachung, Reinigung

a) Die Messe Berlin führt eine regelmäßige Begehung der Hallen durch, insbesondere aus Gründen des vorbeugenden Brandschutzes (z.B. Freihaltung von Notausgängen). Eine Bewachung des einzelnen Messestandes ist damit nicht verbunden. Für die Bewachung des einzelnen Messestandes ist ausschließlich der Aussteller zuständig und verantwortlich. Die Messe Berlin weist darauf hin, dass auch außerhalb der Öffnungszeiten der Veranstaltung die Hallen zugänglich sein können, weil Veranstaltungen stattfinden (z.B. Ausstellerabende) oder Reinigungsdienste tätig sind. Zur Nachtzeit sind bewegliche Gegenstände unter Verschluss zu halten. Der Aussteller kann für die Standbewachung bei der Messe Berlin einen Wachdienst beauftragen. Der Einsatz sonstiger Wachdienste bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Messe Berlin. Der Abschluss einer geeigneten Versicherung durch den Aussteller wird empfohlen.

b) Die Messe Berlin sorgt für die allgemeine Reinigung des Geländes und der Hallengänge. Die Reinigung des Standes obliegt dem Aussteller. Sie muss täglich vor Eröffnung der Veranstaltung beendet sein.

c) Sofern kein ausstellereigenes Personal eingesetzt wird, ist die jeweilige Vertragsfirma der Messe Berlin mit der Standreinigung und Bewachung zu beauftragen.

d) Der Aussteller bzw. der von ihm beauftragte Standbauer ist für die Entsorgung der von ihm verursachten Abfälle zuständig. Er hat die Regelungen der in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Umweltrichtlinien zu beachten.

### 19 Technische Installationen

Die Versorgung mit Strom, Wasser, Gas und Telefon sowie sonstigen Dienstleistungen in den Hallen erfolgt durch die von der Messe Berlin zugelassenen Firmen. Näheres regeln die besonderen Teilnahmebedingungen.

### 20 Fotografieren

Mit der Anfertigung von Fotos, Film- oder Videoaufnahmen im Auftrag der Aussteller sollten während der täglichen Öffnungszeiten nur von der Messe Berlin zugelassene und mit einem entsprechenden Ausweis versehene Fotografen oder Film- und Videoproduktionsgesellschaften beauftragt werden. Vor Beginn und nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten dürfen nur diese beauftragt werden.

Andere Fotografen oder Produktionsgesellschaften haben keinen Zugang zum Messegelände. Auskünfte erteilt die MB Capital Services GmbH.

### 21 Gastronomische Versorgung

Die gastronomische Versorgung hat grundsätzlich durch die Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Tel. 030/3038-3914, zu erfolgen.

### 22 Datenschutz

Wir erheben, nutzen und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für die Begründung, Durchführung und Abwicklung Ihres Vertragsverhältnisses mit der Messe Berlin GmbH und zu Zwecken der Marktforschung. Um unsere vertraglichen Verpflichtungen erfüllen zu können, leiten wir Ihre Daten teilweise an Tochterunternehmen der Messe Berlin und Partnerunternehmen weiter, die die personenbezogenen Daten in unserem Auftrag verarbeiten.

Sofern Sie uns Ihr Einverständnis erteilt haben, geben wir Ihre Daten an unsere Konzernunternehmen und offiziellen Partnerunternehmen auch zu dem Zweck weiter, dass diese Ihnen eigene Zusatzleistungen oder ähnliche Leistungen anbieten können,

sowie an die offiziellen Auslandsvertretungen und Partnerunternehmen der Messe Berlin GmbH im Ausland.

Ihre Daten werden im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften und ausschließlich zu den definierten Zwecken genutzt.

Uns erteilte Einwilligungserklärungen können Sie jederzeit gegenüber der Messe Berlin GmbH widerrufen.

### 23 Schlussbestimmungen

#### 23.1 Schriftform

Abweichungen vom Inhalt dieses Vertrages (Ziffer 1.2) sowie Nebenabmachungen sind nur dann rechtsverbindlich, wenn sie von der Messe Berlin schriftlich bestätigt wurden.

#### 23.2 Deutsches Recht

Die gegenseitigen Rechte und Pflichten aus diesem Vertragsverhältnis und aus Anlass dieses Vertrages unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

#### 23.3 Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort ist Berlin-Charlottenburg. Ist der Beklagte Kaufmann oder eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder hat der Beklagte keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland, ist Gerichtsstand nach Wahl des Klägers Berlin-Charlottenburg oder der allgemeine Gerichtsstand des Beklagten.

#### 23.4 Verjährung

Ansprüche des Ausstellers gegen die Messe Berlin verjähren in 6 Monaten, soweit nicht zwingende gesetzliche Vorschriften dem entgegenstehen.

#### 23.5 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so wird die Gültigkeit der übrigen Regelungen dadurch nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist so abzuändern, dass der beabsichtigte Zweck erreicht wird.



# General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions organised by Messe Berlin GmbH

## General Regulations

1. Applications
2. Joint Exhibitors
3. Conclusion of Contract
4. Allocation of Stands
5. Exhibits
6. Payment Conditions
7. Liability, Insurance
8. Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor; Withdrawal from the Contract by Messe Berlin
9. Force Majeure
10. Workers and Exhibitors Passes
11. Photographs and Film, Video and Sound Recordings
12. Advertising
13. Official Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines
14. Regulations for the Maintenance of Order

## Stand Construction

15. General Regulations, Deadlines
16. Stand Design

## Other Services

17. Exhibitor Service Documents
18. General Inspection, Cleaning
19. Technical Installations
20. Photography
21. Catering Services
22. Data Protection

## Concluding Regulations

### 1 Applications

#### 1.1 Stand Applications

Applications to participate in a trade fair or exhibition (event) must be made using the form marked "Application Form". This form should be completed carefully and should include a legally binding signature. The application is an irrevocable offer to enter into a contractual agreement with Messe Berlin GmbH (hereinafter "Messe Berlin"), to which the exhibitor is committed until the commencement of the event.

#### 1.2 Details of the Contract

The main sections of the contract are

- a) the Application Form,
- b) the Special Conditions of Participation,
- c) the Regulations as contained in the Exhibitor Service Documents,
- d) the General Terms of Business.

Where there is conflict between these various regulations they shall apply in the order listed above.

### 1.3 Conclusion of the Contractual Regulations

By signing the stand application the exhibitor recognises as binding the Terms of Business and Conditions of Participation, as well as the Regulations contained in the Exhibitor Service Documents. He is responsible for ensuring that those persons employed by him during the event also comply with the terms of the contract in every respect.

### 2 Joint Exhibitors

If a number of exhibitors intend to hire a stand jointly, they must name one of their number in their application who will be authorised to negotiate with Messe Berlin on their behalf.

The authorised party bears the same liability for any faults or cases of negligence on the part of those whom he is authorised to represent as he does for his own faults and negligence. The participating exhibitors are liable jointly and severally to Messe Berlin.

### 3 Conclusion of Contract

#### 3.1 Confirmation of Order

Messe Berlin will confirm its decision to accept an offer with a written confirmation of order (acceptance of the exhibitor and the exhibits for which application has been made).

#### 3.2 Restrictions on the Exhibitor and Exhibits

If relevant grounds exist, and in particular if there is insufficient space, Messe Berlin may exclude individual exhibitors from participating, and may also limit the event to specific groups of exhibitors, if this becomes necessary in order to attain the objectives of the event. This also applies to exhibits.

#### 3.3 Deviations from the Application

If Messe Berlin accepts the application for display space or for exhibits, subject to extensions, restrictions or other alterations, it is obliged to abide by this offer for a period of two weeks.

### 4 Allocation of Stands

#### 4.1 Principle

In allocating the stand Messe Berlin will take into account the subject and the way in which a particular event is subdivided, as well as the space that is available. Messe Berlin will endeavour to meet specific requirements for stand locations wherever possible.

#### 4.2 Changes to Adjoining Stands

The exhibitor should accept that changes may take place in the situation on other stands at the beginning of the event, compared with the time at which initial acceptance was granted. No claims for damages by either party can be entertained.

#### 4.3 Exchanging Stands or Transferring them to Third Persons

The allocated stand may not be exchanged for that of another exhibitor, nor may it be transferred either partially or completely to a third person unless agreement has been reached with Messe Berlin.

### 5 Exhibits

#### 5.1 Removal, Exchange

Only the agreed exhibits may be displayed. Furthermore they may only be removed subject to the approval of Messe Berlin. Exhibits may only be replaced by other items if written agreement has been obtained from Messe Berlin, and replacement must take place at least one hour before the official daily opening time, or one hour after the official closing time.

#### 5.2 Exclusions

Messe Berlin is entitled to demand that exhibits should be removed if these were not included in the stand hire contract, or if they subsequently prove to cause annoyance or danger, or are incompatible with the objectives of the event. In the event of non-compliance, Messe Berlin is entitled to have recourse to law in removing the exhibits at the exhibitor's expense.

#### 5.3 Direct Sales

Unless expressly permitted, no items may be sold directly. If such approval is given the exhibits must be marked with clearly legible price tickets. It is the exhibitor's responsibility to obtain the necessary approval from the trading and health authorities, and to observe these regulations. The Exhibitor Service Documents contain further details.

#### 5.4 Protection of Copyrights and Patents

It is the responsibility of the exhibitor to ensure that copyrights and other industrial patents exist for his exhibits. A six month period of protection from the beginning of an exhibition for the protection of the inventions, samples and trademarks will only become effective if the Federal Minister of Justice has published the relevant announcement in the Bundesgesetzblatt (Federal Law Gazette).

## 6 Payment Conditions

### 6.1 Date when Payment becomes Due

The stand rental, as per Confirmation of Order, is to be paid onto one of the accounts listed on the invoice. These payments must be made within the time period stated in the specific trade fair conditions of participation and be annotated with the invoice and customer number. The amounts are due for payment at the time the invoice is issued. A final invoice will be sent after the event.

### 6.2 Transfer of Claims, Offsetting Claims

Claims against Messe Berlin are not transferable. Claims may only be offset in the case of uncontested counter-claims or counter-claims which have been ruled valid.

### 6.3 Objections

Objections to invoices will only be considered if submitted to Messe Berlin in writing within 14 days following issue of the invoice.

### 6.4 Hirer's Rights of Lien

In order to secure any claims it may have, Messe Berlin shall be entitled to exercise its rights of lien as hirer, and to sell the items thus withheld as it wishes, following notification in writing. Messe Berlin is only liable for any damage to the items held in lien if such damage was caused maliciously or by gross negligence.

## 7 Liability, Insurance

7.1 Messe Berlin assumes full liability for all damages resulting from intention or gross negligence on the part of Messe Berlin, its legal representatives or managing staff.

7.2 Messe Berlin is fundamentally liable for damages caused due to gross negligence on the part of assistants employed by Messe Berlin. This liability is limited to damages that are generally associated with this type of contract.

7.3 Messe Berlin is fundamentally liable for every breach of contract with regard to major contractual obligations. Major contractual obligations are defined as those that are vital to achieving the objectives of the contract (cardinal obligations). For breaches of cardinal obligations, provided they do not fall under Section 7.1, liability is limited to damages that are generally associated with this type of contract.

7.4 The limits of liability according to Paragraphs 1 through 3 do not apply to liability for insufficient warranted quality, liability according to German product liability laws, and liability for loss of life, limb, or

health.

7.5 Messe Berlin is not liable for pre-existing deficiencies associated with rented space and equipment (guarantee liability), regardless of fault.

7.6 The exhibitor is liable in accordance with legal regulations. It is recommended that exhibitors carry sufficient insurance. For further details, see the Exhibitor Service Documents.

## 8 Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor; Withdrawal from the Contract by Messe Berlin

### 8.1 Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor

The full stand rental charge shall still be payable if the exhibitor cancels or fails to take part in the event without notification of cancellation. If the exhibitor cancels and another lessee can be found for the stand, Messe Berlin retains the right to demand 25% of the invoiced stand rental charge from the original lessee to cover costs. The full stand rental must be paid when Messe Berlin rents the agreed upon stand space, although the overall area is reduced as a result of the cancellation/non-participation.

The lessee retains the right to submit evidence to prove that no such costs were incurred by Messe Berlin, or that they were lower than stated. The right to assert additional claims remains unaffected.

### 8.2 Withdrawal by Messe Berlin

Messe Berlin is entitled to withdraw under the following circumstances:

- a) if the rental charge is not received in full at the latest by the date stated in the invoice for participation costs and if the exhibitor does not pay before the expiry of any extension period that may be granted;
- b) if the stand is not occupied in time, i.e. if it is not obviously occupied within 24 hours before the official opening;
- c) if the exhibitor infringes domiciliary rights, and does not refrain from such actions even after being advised to do so;
- d) if the registered exhibitor, as a private or corporate entity, no longer conforms to the requirements for granting acceptance, or if Messe Berlin subsequently becomes aware of any reasons which, they had been known before, would have excluded that person from participation. This applies in particular when bankrupt-

cy or insolvency proceedings have been instituted, or if the exhibitor becomes insolvent. In such circumstances exhibitors are required to inform Messe Berlin immediately.

In that cases, referred to above, Messe Berlin is entitled to claim damages. No. 8.1 may be applied accordingly.

## 9 Force Majeure

### 9.1 Cancellation of the Event

If Messe Berlin is prevented from holding the event for reasons outside its own control or that of the exhibitor, all claims to the stand rental become void. However, Messe Berlin may still invoice the exhibitor for work carried out in the latter's instructions, to cover any expenses already incurred, if the exhibitor is unable to furnish evidence that the results of this work are of no interest to him.

### 9.2 Rescheduling of the Event

If Messe Berlin is in a position to hold the event at a later date it must notify exhibitors immediately. Exhibitors are entitled to cancel their participation in the event if it is rescheduled, provided such cancellation is given within one week following receipt of this notification. In such cases claims for payment of stand rental no longer apply.

### 9.3 For Events that have Already Commenced

If Messe Berlin is obliged to shorten or cancel an event that has already begun, as a result of force majeure, exhibitors are not entitled to assert claims for repayment or for exemption from the stand rental charge.

## 10 Workers and Exhibitors Passes

### 10.1 Workers' Passes

Exhibitors will be supplied free of charge with passes for themselves and for any auxiliary staff employed during construction and dismantling. These will only be valid during construction and dismantling periods, and do not entitle the holders to enter the Exhibition Grounds during the event itself.

### 10.2 Exhibitors' Passes

Exhibitors will receive a limited number of special passes valid for the duration of the exhibition or fair, for use by themselves and their employees, and entitling them to admission free of charge. Additional details can be found in the conditions of participation.

### 10.3 Regulations Applying to Both Types of Passes

Passes are issued in the holder's name, or must be filled in correctly by the holder. They are not transferable and are only valid in conjunction with an official ID document. In cases of misuse the passes will be withdrawn without compensation. In the case of joint participation by a number of exhibitors, only the authorised exhibitor will receive the required passes. Additional passes are available, for which a charge will be made.

### 11 Photographs and Film, Video and Sound Recordings

Messe Berlin is entitled to take photographs, make drawings, or to make films or video recordings of events taking place at the fair, of structures and stands, or of exhibits, and to use these for advertising purposes or for publication in the media. No objections for whatever reason by exhibitors will be entertained. This also applies to photographs or recordings made directly by the press or television with the approval of Messe Berlin.

### 12 Advertising

#### 12.1 Scope

Advertising of all kinds is permitted but only within the stand hired by the exhibitor, on behalf of the exhibitor's own company, and only for exhibits manufactured or distributed by the exhibiting firm.

#### 12.2 Approval

Advertising by means of loudspeakers, the display of slides or films, or the inclusion of performances or shows require the written approval of Messe Berlin. Written approval must also be obtained for the use of other equipment and installations intended to enhance the impact of advertising either optically or acoustically. Advertising of a political nature is strictly prohibited.

### 13 Official Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines

In all cases it is the responsibility of the exhibitor to obtain official approval. Exhibitors are responsible for ensuring the compliance with GEMA (performing rights) regulations, as well as with regulations pertaining to trading and industrial law, police regulations, health regulations and other legal requirements. This also applies in particular to the "Law on technical equipment" (Gerätesicherheitsgesetz). Moreover, exhibitors must observe the "Technical Guidelines" as specified in the Exhibitor Service Documents, in particular with regard to

the regulations contained therein relating to stand construction and design, and the extensive safety regulations also specified in this folder.

### 14 Regulations for the Maintenance of Order

#### 14.1 Domiciliary Rights

During the event exhibitors are subject to the domiciliary rights of Messe Berlin, which apply throughout the exhibition grounds. Exhibitors must comply with instructions given by employees of Messe Berlin, who will prove their identity by means of an appropriate identification document.

#### 14.2 Parking Spaces

Efforts will be made to meet exhibitor specific requirements regarding parking on the exhibition grounds. However no automatic rights exist to a parking space.

#### 14.3 Access to the Exhibition Grounds

Vehicles which do not have the correct authorisation or a document entitling them to park within the exhibition grounds will not be allowed access to the grounds during the event. Regulations pertaining to the delivery of goods and other items are covered by the conditions of participation.

#### 14.4 Leaving the Grounds

Exhibitors and accompanying persons must leave the halls within one hour following the official closing time each day, and all vehicles must leave the grounds by this time. Any persons wishing to leave the exhibition with packages must furnish proof that they are entitled to do so to the security staff at the exits.

#### 14.5 Miscellaneous

No animals are permitted on the exhibition grounds. Water required for use in connection with foodstuffs or for the cleaning of utensils coming into immediate contact with foodstuffs may only be obtained from taps supplying hygienic water. Water for such purposes may not be obtained from toilet facilities.

#### 14.6 Environmental Protection

Exhibitors are required to make every effort to protect the environment. In this respect they should also observe the Environmental Guidelines of Messe Berlin which are enclosed with the Exhibitor Service Documents.

### 15 General Regulations, Deadlines

#### 15.1 Deadlines

The construction and dismantling periods will be specified in the Special Conditions of Participation.

#### 15.2 Construction, Services for Exhibitors

The Exhibitor Service Documents contain a list of services available from MB Capital Services GmbH, a division of Messe Berlin, regarding planning, construction and design of standard and individual stands.

#### 15.3 Dismantling

##### a) Clearance Passes

A clearance pass must be shown before exhibits can be removed at the end of the exhibition or trade fair. Such passes will only be issued and made available to the stand occupant if the stand rental invoice has been paid in full.

##### b) Dismantling Period

Stands may not be cleared before the end of the event. Dismantling must be completed by the end of the allotted dismantling period. On expiry of this period Messe Berlin is entitled to undertake dismantling, removal of exhibits and their storage at the exhibitor's expense, or to order such arrangements to be made at the exhibitors' expense. Messe Berlin will only be liable for losses or damage to exhibits when such losses or damages are due to deliberate action or gross negligence. Messe Berlin is entitled to impose to cover any expenses thus incurred (No. 6 Item 4).

### 16 Stand Design

#### 16.1 Authorisation Certificate

Exhibitors with ground-level, single-story stands without roofs are not required to submit plans for approval, providing the stand is in compliance with all other technical guidelines. Any other type of stand, mobile stand, or special constructions require approval. Construction plans (floor plan and front view) must be submitted in duplicate to Messe Berlin for approval. Complete details can be found in the Exhibitor Service Documents.

#### 16.2 General Appearance

The exhibition stand must comply with the overall plan for the exhibition. Messe Berlin reserves the right to prohibit construction of unsuitable or inadequately designed stands.

### 16.3 Stand Equipment and Fittings during the Hours that the Event is Open

The stand must be correctly equipped and furnished, and staffed by competent personnel throughout the duration of the fair or exhibition, between the stipulated opening times.

### 16.4 Penalty Clause

If the exhibitor fails to comply with the regulations as stated above (No. 16, Item 2, 3), Messe Berlin is entitled to impose a penalty of Euro 500.00 per day if its instructions and warnings are not heeded.

## 17 Exhibitor Service Documents

The Exhibitor Service Documents contain information about the following:

Technical guidelines, technical equipment standards in the halls, installations, stand constructions, design and furnishing, as well as about other services at trade fairs provided by MB Capital Services GmbH, insurance, PR work, the catalogue, room reservations and other services. The Exhibitor Service Documents also contain the necessary forms.

## 18 General inspection of the halls, surveillance, cleaning

a) Messe Berlin carries out regular inspection of the halls, in particular for the purposes of fire prevention (e.g. keeping emergency exits clear). This does not include surveillance of individual stands. Exhibitors themselves are in charge of and responsible for the surveillance of individual stands. Messe Berlin draws attention to the fact that access may also be granted to the halls outside the hours of the event, due to other events that may be taking place (such as exhibitor evenings), or cleaning work. Moveable objects should be locked up overnight. Exhibitors may order security services from Messe Berlin. The deployment of such security services requires the prior written approval of Messe Berlin. Exhibitors are advised to take out suitable insurance cover.

b) Messe Berlin will provide general cleaning on the grounds and in the aisles. Exhibitors are responsible for cleaning their own stands. Such cleaning work must be completed each day prior to the opening of the event.

c) If the exhibitors do not employ their own personnel, stand cleaning and security must be arranged through the relevant company appointed by Messe Berlin.

d) The exhibitor or his appointed stand constructor is responsible for disposing of any waste materials resulting from its work. In this respect the rules laid down in the environmental guidelines in the Exhibitor Service Documents must be observed.

## 19 Technical Installations

Regular supplies of electricity, water, gas and telephone services, along with other services in the halls, will be provided by companies authorised by Messe Berlin. Further details are contained in the conditions of participation.

## 20 Photography

The taking of photographs, films or videos on behalf of exhibitors during the daily opening hours of the event may only be carried out by photographers, film or video production companies thus authorised by Messe Berlin and in possession of the appropriate pass. Such authorisation also applies prior to and after the daily opening hours of the event. No other photographers or production companies will be permitted access to the Exhibition Grounds. Information on this matter can be obtained from the MB Capital Services GmbH.

## 21 Catering Services

Catering services are provided exclusively by Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Germany Telephone +49 (0)30 / 3038-3914.

## 22 Data Protection

We collect, use and process your personal data for the purposes of substantiating, fulfilling and processing your contract with Messe Berlin GmbH as well as for market research. In order to fulfil our contractual obligations, it is necessary to forward some of your information to Messe Berlin subsidiaries and partner companies that process this data on our behalf.

If you have authorised us to do so, we share your information with our affiliated enterprises and official partner companies to enable them to offer you their own supplementary services or other similar services. This information is also made available to official Messe Berlin GmbH foreign representatives and partner companies located outside of Germany.

Your information is used in accordance with legal stipulations and only for the defined purposes.

Any declaration of consent you have provided to Messe Berlin GmbH can be withdrawn at any time.

## 23 Concluding Regulations

### 23.1 Changes and Amendments in Writing

Any changes to the contents of this agreement (No. 1 Item 2), and ancillary agreements, are only legally binding if they have been confirmed in writing by Messe Berlin.

### 23.2 German Law

The mutual rights and obligations deriving from this contractual arrangement and resulting from this contract are subject to the law of the Federal Republic of Germany.

### 23.3 Place of Performance and Venue

Place of fulfillment is Berlin-Charlottenburg. If the defendant is a businessman or a legal entity in the public domain, or if the defendant has no general place of jurisdiction within Germany, the place of jurisdiction is Berlin-Charlottenburg or the defendant's own place of jurisdiction.

### 23.4 Statute of Limitations

Claims by exhibitors against Messe Berlin expire after 6 months if not precluded by cogent legal regulations.

### 23.5 Redemptory Clause

If any individual provisions in these general terms of business become void, this shall not affect the validity of the other regulations. The void provision should be altered in such a way as to fulfil the intended purpose.