

# Buchungsformular für vermietbare Nebenträume auf der SmartHK 2022



## Anmeldeschluss: 2 Wochen vor Messebeginn

Bitte senden Sie das vollständig ausgefüllte Formular und Anfragen zur Bestuhlung an:  
[smarthk@messe-berlin.de](mailto:smarthk@messe-berlin.de)

Aussteller/ Firma	Halle/ Stand
Straße	
PLZ	Ort
Ansprechpartner	
E-Mail	
Telefon	Telefax

### Rechnungsadresse (falls abweichend von obiger Adresse)

Aussteller/ Firma	
Straße	
PLZ	Ort
Ansprechpartner	
E-Mail	
Telefon	Telefax

Auf Seite 2 finden Sie das auszufüllende Formular zu den vermietbaren Nebenträumen. Sobald wir die unterschriebene Anmeldung erhalten haben, überprüfen wir die Verfügbarkeit der Räume und senden Ihnen gemäß Ihren Angaben ein Angebot für Raummiete und Technik zu. Für gastronomische Serviceleistungen erhalten Sie ein gesondertes Angebot von der Capital Catering GmbH.

Ort, Datum

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift

\_\_\_\_\_

# Buchungsformular für vermietbare Nebenräume auf der SmartHK 2022



Wir möchten folgende Räumlichkeiten anmieten (vorbehaltlich der Verfügbarkeit):

Veranstaltungsdatum: \_\_\_\_\_ Uhrzeit (von – bis): \_\_\_\_\_

Veranstaltungstitel: \_\_\_\_\_

## Zweck der Nutzung:

- Pressekonferenzen
- Tagung
- Seminar

- Meeting
- Aufenthaltsraum für Personal
- Lager

## Größe:

- 11 – 16 m<sup>2</sup>
- 23 – 32 m<sup>2</sup>

- 16 – 23 m<sup>2</sup>
- 32 – 42 m<sup>2</sup>

Personenzahl: \_\_\_\_\_

## Bestuhlungsform (bzw. Anzahl Stühle/Tische):

Die angebotenen Räume sind ohne Mobiliar.

## Technische Anforderungen:

Laptop  Beamer  Leinwand

## Bemerkungen / sonstige Anforderungen:

---

---

## Gastronomischer Service:

Für Ihre gastronomischen Wünsche wenden Sie sich bitte direkt an die Capital Catering GmbH, Tel. (030) 3038-3920 - Fax (030) 3038-1992, info@capital-catering.de, www.capital-catering.de.

Ort, Datum

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift

---

# Buchungsformular für vermietbare Nebenräume auf der SmartHK 2022



## Teilnahmebedingungen

### 1. Mietsätze, Mietzahlungen, Anmeldeschluss

Nach Eingang der Anmeldung wird die Messe Berlin GmbH dem Anmelder eine Raumbestätigung zusenden. Eine Rechnung für den gemieteten Raum gemäß Angebot und für eventuell zusätzlich bestellte Leistungen wie z.B. Catering, Grafik, Personal geht diesem nach Veranstaltungsende zu. Die Gesamtkosten verstehen sich zuzüglich der zum Veranstaltungszeitpunkt gesetzlich vorgeschriebenen Umsatzsteuer.

Die Raumverteilung erfolgt durch die Messe Berlin GmbH. Veranstaltungen können nur nach Maßgabe der zur Verfügung stehenden Räumlichkeiten und Termine zugelassen werden. Der Bedarf an technischer Ausstattung für den genutzten Raum muss bis spätestens 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn angemeldet werden.

### 2. Eintritt

Die Personen, die den gemieteten Raum nutzen bzw. die dort stattfindende Veranstaltung besuchen, benötigen eine Eintrittskarte der SmartHK, um auf das Messegelände zu kommen.

### 3. Stornierung

Bei Stornierungen, die nach dem 21.10.2022 bei der Messe Berlin eingehen, wird eine Bearbeitungsgebühr von 100,- EUR in Rechnung gestellt.

### 4. Änderungen

Alle Änderungen müssen der Messe Berlin schriftlich mitgeteilt werden. Umbestuhlungswünsche sind ab einer Woche vor der Veranstaltung kostenpflichtig.

### 5. Nutzung

Der Saal/Raum steht Ihnen 1 Stunde vor Beginn der Veranstaltung zur Verfügung und muss ½ Stunde nach Veranstaltungsende verlassen werden, sofern keine anderen Zeiten angemeldet werden. Ausgelegtes Werbematerial o.ä. muss entfernt werden.

### 6. Anmerkung

Mit der Unterzeichnung der Veranstaltungsanmeldung werden alle Teilnahmebedingungen rechtsverbindlich anerkannt.

### 7. Auflagen betreffend Mietgegenstände

Der Mieter stellt den ursprünglichen Zustand der Mietgegenstände unter Entfernung der von ihm eingebrachten Sachen bis zur Beendigung der Mietzeit auf seine Kosten wieder her. Für die vom Mieter eingebrachten Sachen übernimmt die Vermieterin keine Verantwortung.

### 8. GEMA-Gebühren

Die Anmeldung und Gebührensatzung bei der GEMA (Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte) ist Angelegenheit des Mieters.

### 9. Hausrecht

Die Vermieterin hat das Hausrecht in allen Mieträumen. Soweit erforderlich haben das Personal der Vermieterin, des gastronomischen Betriebes, des Sanitätsdienstes sowie der Polizei, der Feuerwehr, die Dauerpächter und das Kontrollpersonal Zutritt zu den vermieteten Räumen. Sie dürfen in der Ausübung ihrer Tätigkeit nicht behindert werden.

### 10. Bewirtung

Der Verkauf von Speisen und Getränken ist grundsätzlich der Capital Catering GmbH vorbehalten.

### 11. Außerordentliche Kündigung

Unbeschadet weitergehender gesetzlicher Rechte ist die Vermieterin berechtigt, den Mietvertrag fristlos zu kündigen, wenn:

- der Mieter Verpflichtungen aus dem Mietvertrag trotz einer Abmahnung der Vermieterin innerhalb einer von der Vermieterin gesetzten angemessenen Frist nicht nachgekommen ist;
- der Mieter den Veranstaltungszweck ohne Zustimmung der Vermieterin ändert;
- aufgrund von Umständen, die der Vermieterin nach Vertragsabschluss bekannt worden sind, bei der Durchführung der Veranstaltung Störungen der öffentlichen Sicherheit oder Ordnung oder Personen- oder Sachschäden drohen.

### 12. Vertragsänderungen

Änderungen oder Ergänzungen des Vertrages einschließlich dieser Bedingungen bedürfen der Schriftform. Sofern der Mieter Mietgegenstände oder Leistungen in Anspruch nehmen möchte, die nicht im Mietvertrag vereinbart sind, so hat er vor der Inanspruchnahme die schriftliche Zustimmung der Vermieterin einzuholen. Diese zusätzliche Vereinbarung wird Bestandteil des Mietvertrages.